



Multidistretto Leo 108 ITALY  
Anno sociale 2018/2019

Treviso, 30/03/2019

Preg.mi Soci tutti del Multidistretto Leo 108 ITALY

**Oggetto: Proposte di Modifica al Regolamento del Multidistretto Leo 108 ITALY a cura della Commissione Regolamenti del Multidistretto Leo 108 ITALY a.s. 2018/2019.**

Il presente documento riguarda la proposta di modifica di forma di alcuni articoli del Regolamento del Multidistretto Leo 108 ITALY a cura della Commissione Regolamenti dell'anno sociale 2018/2019. La Commissione Regolamenti è composta dal Presidente del Multidistretto, dal Vice Presidente del Multidistretto, dal Chairperson Leo del Multidistretto Lions e da tre membri eletti dal Consiglio del MD, che in questo anno sociale sono il Presidente del Distretto Leo 108 Ia1, il Presidente del Distretto Leo 108 Ta3 e il Presidente del Distretto Leo 108 La ed è regolamentata dall'Articolo 40 e 41 del Regolamento del Multidistretto Leo 108 ITALY.

La Commissione, interpellata dal PMD, si è interrogata sulla necessità di apportare delle modifiche di forma al Regolamento del Multidistretto Leo per facilitare l'interpretazione degli articoli e rendere l'attuazione dello stesso immediata in molteplici situazioni che possono capitare nel corso dell'anno sociale.

Il Regolamento è riportato esattamente come è in vigore attualmente. Sono evidenziate in **rosso** le frasi che si propone di **abrogare**, in **verde** le frasi che si propone di **aggiungere**. In sede di XXIII Conferenza del Multidistretto Leo 108 ITALY verranno sottoposte a votazione articolo per articolo.

I Membri tutti della Commissione Regolamenti sono a disposizione di coloro che vorranno porre domande in merito alle proposte di modifica all'indirizzo [info@leoclub.it](mailto:info@leoclub.it).

Distinti Saluti

Barbara Pedone Lauriel  
Presidente del Multidistretto Leo 108 ITALY  
a.s. 2018/2019

---

**REGOLAMENTO DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY**  
*come approvato nel corso della XXI CONFERENZA DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY,*  
*tenutasi a Salsomaggiore Terme nei gg. 5-6 maggio 2017*

**SOMMARIO**

<b>TITOLO I: NORME INTRODUTTIVE</b> .....	4
Art. 1: Denominazione .....	4
Art. 2: Confini territoriali .....	4
Art. 3: Scopi .....	4
Art. 4: Soci .....	4
Art. 5: Anno sociale .....	4
Art. 6: Entrata in vigore .....	4
Art. 7: Definizioni.....	4
<b>TITOLO II: ORGANI DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY</b> .....	6
<b>CAPO I: ORGANI DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY</b> .....	6
Art. 8: Organi.....	6
<b>SEZIONE I: CONFERENZA DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY</b> .....	6
Art. 9: Conferenza.....	6
Art. 10: Organi della Conferenza .....	7
Art. 11: Ordine del giorno della Conferenza .....	9
Art. 12: Emendamenti in sede di Conferenza.....	9
Art. 13: Mozioni in sede di Conferenza .....	9
Art. 14: Quorum della Conferenza.....	10
Art. 15: Svolgimento dei lavori della Conferenza .....	10
Art. 16: Operazioni di voto e validità delle delibere della Conferenza .....	11
<b>SEZIONE II: CONSIGLIO DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY</b> .....	12
Art. 17: Consiglio.....	12
Art. 18: Poteri del Consiglio .....	12
Art. 19: Riunioni del Consiglio .....	12
Art. 20: Quorum e voto del Consiglio.....	13
Art. 21: Requisiti minimi per lo svolgimento delle riunioni del Consiglio .....	13
<b>TITOLO III: OFFICER DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY</b> .....	14
<b>CAPO I: PRESIDENTE DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY</b> .....	14
Art. 22: Presidente .....	14
Art. 23: Requisiti e candidatura per l'incarico di Presidente .....	14
Art. 24: Elezione per l'incarico di Presidente .....	15
<b>CAPO II: VICE PRESIDENTE DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY</b> .....	15
Art. 25: Vice Presidente .....	15
Art. 26: Requisiti, Candidatura ed Elezione per l'incarico di Vice Presidente.....	15
<b>CAPO III: SEGRETARIO DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY</b> .....	15
Art. 27: Segretario.....	15
Art. 28: Attività di Segreteria .....	15
<b>CAPO IV: TESORIERE DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY</b> .....	16
Art. 29: Tesoriere .....	16
Art. 30: Attività di Tesoreria.....	16
Art. 31: Rendiconto Preventivo .....	16
Art. 32: Rendiconto Consuntivo .....	17
<b>CAPO V: COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY</b> .....	17
Art. 33: Collegio dei Revisori dei Conti .....	17
Art. 34: Candidatura ed elezione per l'incarico di membro del Collegio Revisori dei Conti .....	17
<b>CAPO VI: DELEGATION LEADER E INTERNATIONAL LIAISON OFFICER DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY</b> .....	18

Art. 35: Delegation Leader e International Liaison Officer .....	18
Art. 36: Competenze del Delegation Leader e dell'International Liaison Officer .....	18
Art. 37: Candidatura per l'incarico di Delegation Leader e International Liaison Officer .....	19
Art. 38: Elezione per l'incarico di Delegation Leader e International Liaison Officer .....	19
Art. 39: Delegazione del Multidistretto Leo 108 ITALY all'estero .....	19
CAPO VII: COMMISSIONE REGOLAMENTI DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY .....	20
Art. 40: Commissione Regolamenti .....	20
Art. 41: Elezione e Composizione della Commissione Regolamenti .....	20
CAPO VIII: COMMISSIONE GLOBAL MEMBERSHIP TEAM – GLOBAL LEADERSHIP TEAM (GMT-GLT) DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY .....	21
Art. 42: Commissione Global Membership Team – Global Leadership Team (GMT-GLT) .....	21
Art. 43: Presidenza e Composizione della Commissione GMT-GLT .....	21
CAPO IX: COMMISSIONE EVENTI STRAORDINARI DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY .....	21
Art. 44: Commissione Eventi Straordinari .....	21
Art. 45: Composizione ed elezione della Commissione Eventi Straordinari .....	21
Art. 46: Fondi della Commissione Eventi Straordinari .....	22
Art. 47: Modalità di intervento.....	22
CAPO X: OFFICER NOMINATI DAL PRESIDENTE DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY .....	23
Art. 48: Officer nominati dal Presidente del Multidistretto Leo 108 ITALY .....	23
CAPO XI: COMITATO COMUNICAZIONE DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY.....	23
Art 49: Comitato Comunicazione .....	23
<b>TITOLO IV: SERVICE DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY .....</b>	<b>24</b>
<b>CAPO I: TEMA OPERATIVO NAZIONALE - TON .....</b>	<b>24</b>
Art. 50: Tema Operativo Nazionale - TON.....	24
Art. 51: Fondi del Tema Operativo Nazionale .....	24
Art. 52: Caratteristiche, candidatura e gestione del Tema Operativo Nazionale .....	24
<b>CAPO II: TEMA DI SENSIBILIZZAZIONE NAZIONALE – TeSN.....</b>	<b>25</b>
Art. 53: Tema di Sensibilizzazione Nazionale – TeSN .....	25
Art. 54: Fondi del Tema di Sensibilizzazione Nazionale .....	26
Art. 55: Candidatura e approvazione del Tema di Sensibilizzazione Nazionale .....	26
<b>CAPO III: SERVICE FACOLTATIVI DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY .....</b>	<b>26</b>
Art. 56: Service Facoltativi .....	26
Art. 57: Fondi dei Service Facoltativi .....	27
Art. 58: Candidatura e approvazione dei Service Facoltativi .....	27
<b>TITOLO V: FONDI DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY .....</b>	<b>28</b>
Art. 59: Fondi .....	28
Art. 60: Rimborsi spese agli Officer del Multidistretto Leo 108 ITALY .....	28
<b>TITOLO VI: ANNUARIO E STRUMENTI INFORMATICI DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY .....</b>	<b>30</b>
<b>CAPO I: ANNUARIO DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY.....</b>	<b>30</b>
Art. 61: Annuario online .....	30
Art. 62: Annuario cartaceo e digitale .....	30
Art. 63: Stampa dell'annuario.....	30
Art. 64: Ordine e pagamento annuario cartaceo.....	31
Art. 65: Spedizione annuario cartaceo .....	32
<b>CAPO II: STRUMENTI INFORMATICI DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY .....</b>	<b>32</b>
Art. 66: Strumenti informatici.....	32
Art. 67: PortaLeo .....	32
Art. 68: Newsletter.....	32
Art. 69: Social network .....	33
Art. 70: ItalianLeo.....	33
<b>TITOLO VII: NORME FINALI.....</b>	<b>34</b>
Art. 71: Affiliazione .....	34

Art. 72: Modifiche al Regolamento del Multidistretto Leo 108 ITALY .....	34
Art. 73: Cause di nullità .....	34
Art. 74: Prevalenza .....	34
Art. 75: Norma finale .....	35

## TITOLO I: NORME INTRODUTTIVE

---

### **Art. 1: Denominazione**

La presente organizzazione è denominata Multidistretto Leo 108 ITALY, di seguito indicata anche come MD Leo.

Membri di questa organizzazione sono i Leo Club ufficialmente riconosciuti e patrocinati dai Lions Club del Multidistretto Lions 108 ITALY.

### **Art. 2: Confini territoriali**

L'area geografica denominata Multidistretto Leo 108 ITALY coincide con l'area geografica denominata Multidistretto Lions 108 ITALY.

### **Art. 3: Scopi**

Scopo del MD Leo 108 ITALY dovrà essere fornire una struttura amministrativa per mezzo della quale promuovere, coordinare e rendere maggiormente incisive le attività dei Leo Club dei Distretti italiani.

Tali attività dovranno sviluppare fra i giovani della comunità le qualità individuali di Leadership, Esperienza ed Opportunità ed unire i soci nello spirito di amicizia, solidarietà e reciproca comprensione.

### **Art. 4: Soci**

Ogni socio Leo, in quanto membro di un Club appartenente al MD Leo, si dovrà impegnare a rispettare il presente Regolamento, gli Statuti internazionali e le delibere assunte durante la Conferenza del MD Leo, nel rispetto delle leggi italiane.

### **Art. 5: Anno sociale**

L'anno sociale ha inizio il giorno 1 luglio e termina il 30 giugno dell'anno successivo.

### **Art. 6: Entrata in vigore**

Il presente Regolamento, così come approvato in sede di XXI Conferenza del Multidistretto Leo 108 ITALY, tenutasi a Salsomaggiore Terme (PR) il 5 e 6 maggio 2017, entrerà in vigore dal giorno 1 luglio 2017.

### **Art. 7: Definizioni**

Ogniqualevolta nel presente Regolamento si parla di spedizione a mezzo posta, **spedizione a mezzo raccomandata A/R, spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**, dovrà intendersi, **con uguale validità, la spedizione a mezzo raccomandata A/R o spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**.

Tutte le proposte che pervengono al Multidistretto Leo e che necessitano di una votazione assembleare dovranno essere inviate complete in ogni loro parte a mezzo e-mail certificata **o lettera raccomandata A/R** e ricevute entro 30 giorni dalla Conferenza dal Segretario del Multidistretto Leo **(fa fede la data di ricezione del timbro della raccomandata A/R o dell'avviso di giacenza presso l'ufficio postale)**.

Il Segretario del MD fornirà al Consiglio del MD Leo i dovuti indirizzi entro il 31 dicembre.

Salvo diversa disposizione, ogniqualevolta si trova scritto "approvato dal Distretto Leo di

appartenenza” dovrà intendersi “presentato, votato ed approvato dalla Conferenza del Distretto Leo di appartenenza”.

## TITOLO II: ORGANI DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY

---

### CAPO I: ORGANI DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY

#### **Art. 8: Organi**

Sono organi del MD Leo 108 ITALY:

- la Conferenza del Multidistretto Leo 108 ITALY;
- il Consiglio del Multidistretto Leo 108 ITALY.

### SEZIONE I: CONFERENZA DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY

#### **Art. 9: Conferenza**

La Conferenza del MD Leo, quale organo collegiale, si dovrà riunire in via ordinaria annualmente nel periodo compreso tra i mesi di aprile e maggio, per discutere ed assumere deliberazioni sugli argomenti espressamente indicati all'ordine del giorno.

La Conferenza del MD può essere convocata in via straordinaria solo nei seguenti casi: qualora durante la Conferenza Ordinaria non sia stato eletto il PMD, nel caso in cui il Segretario del Multidistretto abbia ricevuto richiesta scritta in tal senso da un numero pari alla metà più uno dei Club del MD, ed infine su richiesta scritta da parte del Consiglio dei Governatori.

Le decisioni della Conferenza, nei limiti delle competenze predeterminate e non esclusivamente riservate dagli Statuti e dai Regolamenti nazionali ed internazionali del Lions Clubs International ad altri organi, avranno valore vincolante per i Leo Club appartenenti al MD Leo.

Nel corso della Conferenza, verranno eletti il Presidente ed il Vice Presidente del MD Leo; verrà scelta la sede e la data della Conferenza dell'anno successivo; verranno prese decisioni relative ad un Tema Operativo Nazionale (TON) e/o ad un Tema di Sensibilizzazione Nazionale (TeSN).

La candidatura per la sede della Conferenza dell'anno successivo potrà essere presentata da uno o più Distretti insieme, i quali avranno, poi, il compito di nominare un comitato organizzatore. È auspicabile una rotazione fra i singoli Distretti nell'organizzazione dell'evento. La candidatura dovrà contenere almeno:

- luogo e data dell'evento;
- **nome del Presidente del Comitato Organizzatore;**
- costi di partecipazione, i quali non potranno essere superiori agli importi seguenti:
  - 230€ per n. 3 pernottamenti con colazione; n. 2 pranzi, n. 3 cene;
  - 170€ per n. 2 pernottamenti con colazione; n. 1 pranzi, n. 2 cene;
  - 120€ per n. 1 pernottamento con colazione; n. 1 pranzi, n. 1 cene;
  - 60€ per la cerimonia e cena dell'ultimo giorno;
- rendiconto preventivo;
- programma dell'evento.

Tali contenuti resteranno imm modificabili salvo situazioni di grave necessità e previa deliberazione favorevole di almeno i 2/3 dei membri del Consiglio del MD Leo, in nessun caso le modifiche potranno riguardare il costo massimo dei pacchetti di partecipazione e il loro contenuto minimo ai sensi del presente Regolamento.

La richiesta di tali modifiche, corredata delle opportune motivazioni, dovrà pervenire al PMD e al Segretario del MD Leo, affinché venga trasmessa ai membri del Consiglio del MD Leo, entro e non

oltre 5 giorni dalla riunione del Consiglio durante la quale si intende sottoporla a votazione, e comunque mai oltre il primo Consiglio del MD Leo dell'anno solare successivo.

A supporto dell'organizzazione della Conferenza del MD, il Distretto ospitante dovrà garantire senza aggravio di spese per i partecipanti:

- le sale riunioni per i lavori della Conferenza del MD Leo, dell'Ufficio Deleghe, della **Commissione GMT–GLT** **Commissione dei Vice Presidenti Distrettuali (Commissione dei VPD)** e del Consiglio del MD Leo (se richieste);
- un apposito spazio per la cerimonia di chiusura dei lavori della Conferenza del MD Leo;
- i trasporti da e per l'aeroporto e la stazione più vicini;
- la possibilità di partecipare alle operazioni di voto in qualità di delegato dal proprio Club di appartenenza.

Nel caso in cui non dovesse pervenire alcuna valida candidatura per la sede e la data della Conferenza dell'anno successivo, quest'ultima, corredata dei requisiti minimi richiesti, dovrà pervenire al PMD e Segretario del MD Leo, affinché venga trasmessa ai membri del Consiglio del MD Leo, entro e non oltre 5 giorni dalla riunione del Consiglio durante la quale si intende sottoporla a votazione, e comunque mai oltre il primo Consiglio del MD Leo dell'anno solare successivo.

#### **Art. 10: Organi della Conferenza**

Sono organi della Conferenza del MD Leo 108 ITALY:

- Presidente della Conferenza;
- Ufficio di Presidenza;
- Ufficio Deleghe;
- Delegati dei singoli Leo Club.

##### *Presidente della Conferenza*

La funzione di Presidente della Conferenza sarà assolta dal Presidente del MD Leo.

In caso di impedimento, il Presidente sarà sostituito dal Vice Presidente del MD Leo, nell'evenienza in cui si configuri un impedimento anche in merito al Vice Presidente, le funzioni di Presidente della Conferenza verranno svolte dal Presidente del Distretto Leo che ospita la Conferenza stessa.

Nel caso in cui fossero impediti tutti i predetti soggetti, sarà compito del PMD nominare un sostituto ad hoc per assolvere le funzioni di Presidente della Conferenza.

Il Presidente del MD Leo dovrà relazionare, durante la Conferenza, sull'attività del MD nell'anno sociale.

##### *Ufficio di Presidenza:*

L'Ufficio di Presidenza è rappresentato dal Consiglio del MD Leo.

Collabora al regolare svolgimento dei lavori assembleari.

Dovrà decidere in ordine all'opportunità, di portare a discussione e votazione della Conferenza le proposte di emendamenti presentate nel corso dello svolgimento dei lavori.

Risolverà, collegialmente, eventuali contestazioni scaturite nel corso dello svolgimento dei lavori.

Dovrà, altresì, istituire l'Ufficio Deleghe della Conferenza avente il compito di ricevere le deleghe, verificarne la regolarità e redigere l'elenco nominativo dei partecipanti ai lavori aventi diritto al voto, che dovrà essere consegnato e mantenuto dal Presidente della Conferenza.



### *Ufficio Deleghe:*

I componenti dell'Ufficio Deleghe dovranno essere nominati dal Consiglio del MD Leo, su proposta del PMD.

Il ruolo di Presidente dell'Ufficio Deleghe sarà ricoperto di diritto dall'Immediato Past Presidente del MD Leo, qualora questo non sia più socio dell'Associazione o qualora rinunci a ricoprire tale incarico, sarà compito dell'Ufficio di Presidenza nominarne un sostituto.

Qualora vi sia la possibilità, sono ammesse anche le c.d. Deleghe online, la cui disciplina dovrà essere stabilita dal Consiglio del MD Leo entro e non oltre il 31 dicembre.

### *Delegati dei singoli Leo Club*

I delegati dei singoli Leo Club potranno partecipare con diritto di voto ai lavori della Conferenza previo rilascio di delega personale, redatta su carta intestata del Club di appartenenza e sottoscritta dal Presidente o dal Segretario, che dovrà essere consegnata prima dell'inizio dei lavori all'Ufficio Deleghe della Conferenza del MD Leo.

Non saranno ritenute valide deleghe non riportanti la firma autografa del Presidente o del Segretario di Club.

I delegati dispongono di un solo voto non delegabile ad altri. Ai fini di consentire il controllo delle condizioni di regolarità ex art. IV sezione b dello Statuto tipo per Multidistretto Leo, i Segretari dei singoli Distretti saranno tenuti a far pervenire all'Ufficio Deleghe, prima dell'inizio dei lavori, l'elenco dei Club morosi nel pagamento delle quote distrettuali.

Ai fini della verifica dell'esatto numero di deleghe di cui ogni singolo Club dispone, in funzione del numero di soci in regola dello stesso, il Club debitamente omologato e riconosciuto avrà diritto, in ogni Conferenza del MD Leo, ad un delegato per ogni dieci (10) soci e frazione di cinque (5), come risulta dall'annuario online del Multidistretto Leo 108 ITALY utilizzato per la verifica poteri della Conferenza del MD Leo dell'anno sociale in corso (database informatico **del** Multidistretto Leo 108 ITALY aggiornato all'1 luglio dell'anno sociale in corso).

Al fine di identificare correttamente il numero di deleghe spettanti ad ogni singolo Club, si riporta la seguente tabella esplicativa:

Numero dei soci	Deleghe
Fino a 14	1
15 - 24	2
25 - 34	3
35 - 44	4
45 - 54	5
55 - 64	6
...	...

Il numero dei delegati non potrà essere integrato dopo la chiusura dell'Ufficio Deleghe della Conferenza preposto all'accettazione delle stesse.

L'integrazione dei delegati sarà possibile alla riapertura dell'Ufficio; in caso di sospensione della votazione relativa ad un argomento, non sarà consentito pertanto integrare l'elenco dei delegati con altri intervenuti successivamente alla sospensione.

Ogni eventuale controversia in ordine all'accettazione delle deleghe ed all'ammissione dei soci ai lavori assembleari, verrà immediatamente decisa collegialmente e con voto a maggioranza semplice dall'Ufficio di Presidenza.

L'elenco definitivo dei delegati redatto dall'Ufficio Deleghe della Conferenza verrà consegnato prima dell'inizio dei lavori **di ogni sessione** al Presidente della Conferenza, che curerà, precedentemente all'inizio delle operazioni di voto dei singoli argomenti posti all'ordine del giorno, la verifica della ricorrenza del numero legale previsto per la regolarità della votazione e la validità della deliberazione.

#### **Art. 11: Ordine del giorno della Conferenza**

La convocazione, unitamente all'O.d.G. della Conferenza del MD Leo, alle candidature pervenute e a tutti i documenti che dovranno essere oggetto di votazione, dovrà essere pubblicata sul sito internet del MD Leo, ed inviata a mezzo e-mail dalla segreteria del MD Leo a tutti i Presidenti e Segretari dei Leo Club, ai membri del Consiglio del MD Leo, al Chairperson del Multidistretto Lions 108 ITALY e al Governatore Distrettuale con delega ai Leo e al Presidente del Consiglio dei Governatori entro i sette (7) giorni lavorativi successivi alla data del Consiglio del MD Leo dedicato ad esaminare le candidature pervenute.

Non saranno ammesse integrazioni all'O.d.G. comunicato con le modalità sopracitate, ad eccezione delle eventuali mozioni, proposte all'Ufficio di Presidenza, e da esso approvate, prima dell'apertura dei lavori.

Il Presidente della Conferenza farà trattare i punti all'O.d.G. nella successione in cui sono stati riportati, tale ordine potrà essere modificato solo su voto a maggioranza semplice dei delegati presenti in sala.

#### **Art. 12: Emendamenti in sede di Conferenza**

Per emendamento deve intendersi la modifica del contenuto di una qualsiasi proposta oggetto di decisione e di deliberazione in seno alla Conferenza.

Ogni singolo delegato ha facoltà di proporre emendamenti. La proposta dovrà essere formulata in forma scritta e specificamente articolata al Presidente della Conferenza e dovrà essere consegnata prima della trattazione del punto all'O.d.G. che concerne la proposta oggetto di emendamento.

L'emendamento dovrà avere riguardo alla materia oggetto della discussione, già compresa nell'ordine del giorno.

Non saranno pertanto ritenuti ammissibili emendamenti consistenti in espressioni generiche e/o relative ad argomenti non compresi nell'ordine del giorno, ma verranno comunque trascritti nel verbale della Conferenza del MD Leo.

Non saranno altresì ritenuti ammissibili eventuali sub emendamenti agli emendamenti già presentati ed ammessi.

È consentito ritirare la proposta di emendamento soltanto prima dell'inizio delle operazioni di voto. Precedentemente alla votazione sull'emendamento, sarà data facoltà al promotore della proposta **o ad altra persona appositamente delegata**, di esporre brevemente l'intero contenuto o parte della proposta medesima.

#### **Art. 13: Mozioni in sede di Conferenza**

Deve intendersi per mozione lo strumento finalizzato a promuovere in seno alla Conferenza una discussione su un importante argomento al fine di sollecitare la votazione da parte della Conferenza stessa.

La mozione dovrà essere presentata in forma scritta e specificamente articolata al Presidente prima dell'apertura dei lavori assembleari.

Ogni delibera, documento o tema operativo, salvi gli emendamenti di cui all'articolo precedente, da far approvare alla Conferenza del MD Leo dovranno essere consultabili da tutti i Delegati, in forma scritta, presso l'Ufficio Deleghe almeno entro l'apertura della sessione dei lavori in cui sarà effettuata la relativa votazione, pena la non ammissibilità della proposta presentata.

Sull'ammissione delle mozioni che siano formulate in modo sconveniente dovrà decidere collegialmente l'Ufficio di Presidenza, che potrà chiedere riservatamente al proponente di apportate apportare le opportune modificazioni modifiche di forma, pena la non ammissibilità della proposta presentata.

Tra più mozioni di identico contenuto verrà presa in considerazione quella presentata per prima, ferma restando la facoltà di concentrazione delle stesse rimessa al parere discrezionale dell'Ufficio di Presidenza e al parere consultivo dei presentatori.

Sulla singola mozione potranno essere apportati emendamenti, la cui discussione tuttavia dovrà essere circoscritta in tempi particolarmente brevi.

Saranno prese in considerazione soltanto le mozioni che siano state approvate da un Distretto Leo o risultino sottoscritte da almeno dieci (10) delegati presenti ai lavori.

Durante l'esame della mozione, essa dovrà essere letta e proiettata in ogni sua parte alla Conferenza del MD Leo, affinché questa ne possa prendere piena consapevolezza.

La mozione si considererà approvata se ha ricevuto il 50% più uno dei voti dei delegati presenti in sala al momento della votazione.

#### **Art. 14: Quorum della Conferenza**

Il quorum costitutivo della Conferenza è rappresentato dalla presenza in sala della maggioranza dei delegati iscritti alla sessione; esso permette la corretta apertura dei lavori assembleari, e le delibere assunte in tale contesto potranno considerarsi valide solo in presenza del suddetto quorum per l'intera durata dei lavori.

Il quorum deliberativo della Conferenza è rappresentato dalla maggioranza semplice dei voti espressi dai delegati presenti in sala al momento delle operazioni di voto, esso è necessario e sufficiente per adottare o respingere qualsiasi risoluzione.

Le astensioni non sono computate al fine del quorum deliberativo.

#### **Art. 15: Svolgimento dei lavori della Conferenza**

Il Presidente della Conferenza dovrà fissare l'orario d'inizio dei lavori assembleari.

L'Ufficio Deleghe della Conferenza, ricevute le deleghe e distribuito il materiale necessario per la votazione (tra cui lo strumento di voto e apposito badge identificativo), comunicherà nel più breve tempo possibile il numero complessivo dei delegati ammessi al voto, consegnando copia dell'elenco nominativo al Presidente della Conferenza.

Il Presidente, accertata la regolare costituzione della Conferenza, dichiara aperti i lavori e riferisce sulle singole materie poste all'ordine del giorno, invitando eventualmente alla discussione sull'argomento.

Potranno prendere la parola, previa richiesta al Presidente, tutti i delegati, che interverranno secondo l'ordine indicato dal Presidente medesimo; è facoltà dello stesso Presidente autorizzare l'intervento di partecipanti non delegati.

Ogni intervento, pur dovendo esporre in maniera esaustiva l'argomento trattato, dovrà esaurirsi in termini temporali brevi.

I richiami al Regolamento ed all'ordine del giorno, le mozioni d'ordine, le questioni pregiudiziali e sospensive verranno trattate precedentemente all'argomento principale.

Gli emendamenti verranno trattati successivamente alla lettura del punto all'ordine del giorno di cui si chiede la modifica, e comunque prima della sua votazione (che avverrà sul punto così come eventualmente modificato dall'approvazione dell'emendamento).

Nel caso in cui si presentino questioni particolarmente delicate, l'Ufficio di Presidenza potrà chiedere alla Conferenza la votazione a maggioranza semplice sulla costituzione di una Commissione che condurrà in merito alla questione un approfondito esame, al termine del quale dovrà riferire con funzione consultiva all'assemblea.

#### **Art. 16: Operazioni di voto e validità delle delibere della Conferenza**

Letto il punto all'ordine del giorno, esaminate eventuali mozioni, si passerà alla votazione, previo controllo del numero legale per la valida approvazione.

La votazione per il Presidente del MD Leo e Vice Presidente del MD Leo dovranno essere sottoposte a voto segreto; per tutti gli altri casi, avverrà per voto palese.

A votazione effettuata, gli scrutatori procederanno al conteggio delle schede, riferendo al Presidente della Conferenza.

In caso di contraddittorietà dei conteggi operati, il Presidente dovrà provvedere affinché sia posta in essere un'ulteriore votazione.

Se richiesta da un qualsiasi delegato, si procederà alla verifica dei voti, il Presidente della Conferenza potrà rifiutarsi di svolgere tale operazione nel caso in cui la richiesta appaia palesemente dilatoria.

Nel caso di voto palese:

Qualora vi sia una sola proposta la votazione dovrà esprimersi in favorevoli, contrari e astenuti. La delibera sarà approvata quando se avrà ottenuto la maggioranza semplice dei voti. In caso di due o più proposte i delegati dovranno esprimere la loro preferenza per una delle due proposte, qualora non abbiano alcuna preferenza esprimeranno voto di astensione. Qualora non condividano nessuna delle due proposte, esprimeranno voto contrario. La delibera sarà approvata se avrà ottenuto la maggioranza semplice dei voti. Qualora vi siano tre o più proposte e nessuna riceve la maggioranza richiesta, si procederà al ballottaggio tra le due proposte che hanno ricevuto il maggior numero di voti nel primo scrutinio. Se al termine del primo ballottaggio nessuna delle due proposte ha ottenuto la maggioranza semplice dei voti, al ballottaggio successivo sarà approvata la proposta che avrà ottenuto la maggioranza relativa dei voti validi.

Quando vi siano tre o più proposte e nessuna riceva la maggioranza richiesta (ovvero il 50% più uno dei voti validi), si procederà al ballottaggio tra le due proposte che hanno ricevuto il maggior numero di voti. Per la successiva votazione varrà quanto previsto nel caso di cui sopra. Qualora non condividano nessuna delle due proposte, esprimeranno voto contrario.

Qualora vi siano due candidature che abbiano raggiunto pari voti, l'ufficio di presidenza si riunirà e delibererà, tra le due candidature che hanno preso pari voti, si voti per chi vada al ballottaggio con l'altro.

Qualora le opzioni di scelta siano molteplici e vi sia parità di voti, si procederà a nuova operazione di voto.

Qualora per una determinata materia sia previsto il voto palese, su richiesta di almeno la maggioranza dei delegati iscritti ai lavori, tale operazione potrà avvenire a scrutinio segreto.

Nel caso si proceda mediante voto segreto, tale votazione dovrà avvenire in forma scritta con

l'utilizzo di schede appositamente preparate dall'Ufficio Deleghe o, qualora sia garantita la riservatezza e l'attendibilità, per mezzo del voto elettronico.

Nel caso **di voto segreto su persone:**

**Qualora vi sia** candidatura unica, la votazione dovrà essere espressa **indicando con una X in voti favorevoli, contrari e astenuti sul "sì" o "no"**. La scheda bianca verrà considerata astensione.

Il candidato sarà dichiarato eletto quando avrà ottenuto la maggioranza **assoluta** dei voti **validi**.

**Nel caso di due o più candidature il delegato dovrà esprimere la sua preferenza contrassegnando con una X il nome del candidato scelto.**

Qualora vi siano **tre due o più** candidati, **il delegato dovrà esprimere la sua preferenza contrassegnando con una X il nome del candidato scelto.** Quello che riceve la maggioranza assoluta dei voti **validi** sarà dichiarato eletto. **Nel caso in cui nessuno dei due candidati raggiunga la maggioranza assoluta si procederà a nuova votazione e sarà dichiarato eletto, chi riceverà la maggioranza semplice dei voti validi.** **Quando nessuno riceve tale maggioranza si procederà al ballottaggio tra i due candidati che hanno ricevuto il maggior numero di voti nel primo scrutinio.**

**Qualora vi siano tre o più candidati, nel caso in cui nessuno raggiunga la maggioranza assoluta dei voti validi, i due che ricevono la maggioranza dei voti validi nel primo scrutinio andranno al ballottaggio.** **Se al termine del primo ballottaggio nessuno dei due candidati ha ricevuto la maggioranza assoluta dei voti, al ballottaggio successivo verrà dichiarato eletto chi tra i due avrà ottenuto la maggioranza relativa dei voti validi.** **Al termine del ballottaggio, il candidato che riceverà la maggioranza assoluta dei voti validi, sarà dichiarato eletto.** **Qualora nessun candidato raggiunga la maggioranza assoluta dei voti validi si procederà a nuova votazione.** **Le schede bianche, diversamente da quelle nulla, non vengono computate al fine del calcolo del suddetto quorum.**

In caso di più candidature, l'ordine di presentazione sarà estratto a sorte dal Presidente della Conferenza dinnanzi alla Conferenza del MD Leo. Per tutte le integrazioni ed eventuali lacune, le presenti norme vanno integrate dal Regolamento vigente della Camera dei Deputati della Repubblica Italiana.

## **SEZIONE II: CONSIGLIO DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY**

### **Art. 17: Consiglio**

Il Consiglio del Multidistretto Leo 108 ITALY, indicato nel presente Regolamento anche come Consiglio, è composto da: i Presidenti dei Distretti Leo, dal Presidente del MD Leo, dal Vice Presidente del MD Leo, dall'Immediato Past Presidente del MD Leo, quest'ultimo potrà esprimere solo parere consultivo.

Sono invitati alle riunioni anche il Chairperson **Leo** del Multidistretto Lions 108 ITALY, il Presidente del Consiglio dei Governatori ed il/i Governatore/i con delega ai Leo; alle suddette autorità Lions va data facoltà di parola nonché la possibilità di esprimere pareri consultivi qualora ve ne fosse la necessità.

Nel caso in cui un Distretto sia moroso nei confronti del MD Leo, il rispettivo Presidente Distrettuale non avrà diritto di voto in Consiglio.

Qualora il Presidente Distrettuale sia impossibilitato a partecipare potrà essere sostituito dal Vice Presidente Distrettuale, munito di diritto di voto, per mezzo di delega scritta **in carta intestata** da far pervenire al Segretario del MD Leo prima dell'inizio dei lavori.

### **Art. 18: Poteri del Consiglio**

Il Consiglio nel pieno delle sue facoltà discute e delibera in merito agli argomenti posti all'O.d.G.; elegge i Revisori dei Conti del MD Leo; elegge le Commissioni; nomina l'Ufficio Deleghe della Conferenza, approva il rendiconto preventivo del MD Leo, esprime un parere in merito al rendiconto consuntivo del MD Leo; approva i verbali del Consiglio.

### **Art. 19: Riunioni del Consiglio**

Il Consiglio può essere convocato in riunione ordinaria o straordinaria.

Il Consiglio si riunisce ordinariamente almeno quattro volte nel corso dell'anno sociale, su convocazione del Presidente del MD Leo, conformemente al calendario approvato dal Consiglio stesso durante la Riunione Programmatica.

Il Consiglio si riunisce obbligatoriamente nei trenta giorni antecedenti l'inizio della Conferenza del MD Leo al fine di esaminare e validare (mediante votazione) le candidature pervenute al Segretario del MD Leo, da sottoporre alla Conferenza del MD Leo, e per la redazione dell'Ordine del Giorno dei lavori della Conferenza.

In occasione dell'ultima riunione dell'anno sociale, da fissarsi preferibilmente nel mese di giugno, il Presidente eletto del MD Leo convoca i Presidenti Distrettuali eletti affinché si svolga la Riunione Programmatica del Consiglio del MD Leo per l'imminente nuovo anno sociale.

In tale occasione verranno presentati gli Officer del MD Leo, si stabilirà il calendario degli incontri dell'anno successivo fissando il costo massimo di ogni pacchetto per la partecipazione ai suddetti Consigli e le fasce orarie in cui dovranno essere garantiti i trasporti. Qualora siano pervenute regolari candidature o, in mancanza, vi siano candidature in loco, verranno eletti il DL, l'ILO, i Revisori dei Conti, la Commissione Regolamenti e la Commissione Eventi Straordinari. Inoltre in tale occasione avverrà il passaggio delle consegne.

Il Presidente del MD Leo redige l'O.d.G. delle riunioni, esso è tenuto ad inserirvi tutti gli argomenti comunicati al Segretario del MD Leo dai Presidenti Distrettuali entro un mese dalla data fissata per la riunione.

Unitamente alla lettera di convocazione il Presidente del MD Leo comunica, per mezzo del Segretario del MD Leo, l'O.d.G. ai membri del Consiglio almeno quindici (15) giorni prima della data prevista per la riunione. Tale convocazione dovrà essere inviata per conoscenza anche ai Chairperson Distrettuali.

In occasione della prima e dell'ultima riunione dell'anno sociale, la convocazione dovrà essere inviata sia ai Presidenti Distrettuali entranti che ai Presidenti Distrettuali uscenti, così come sarà inviata al Presidente del Consiglio dei Governatori sia entrate entrante che uscente.

Le riunioni straordinarie del Consiglio saranno convocate a discrezione del Presidente del MD Leo o nel caso in cui ne venga ad esso fatta richiesta per iscritto dalla maggioranza dei membri del Consiglio.

Non meno di sette (7) giorni prima, il Segretario del MD Leo invierà a ciascun membro del Consiglio la convocazione della riunione straordinaria, con l'indicazione dello scopo, data, orario e luogo della stessa, così come stabilito dal Presidente del MD Leo.

### **Art. 20: Quorum e voto del Consiglio**

Il Consiglio è validamente costituito dalla presenza della maggioranza dei suoi componenti aventi diritto di voto. Salvo diversa disposizione, il Consiglio delibera sempre per mezzo della maggioranza

semplice.

**Art. 21: Requisiti minimi per lo svolgimento delle riunioni del Consiglio**

Nell'organizzazione del Consiglio del MD Leo il Distretto ospitante dovrà garantire, senza costi aggiuntivi per il partecipante rispetto ai pacchetti base approvati durante la Riunione Programmatica del Consiglio del MD Leo:

- sale riunioni per i lavori del Consiglio del MD Leo e della Commissione GMT-GLT Commissione dei Vice Presidenti Distrettuali;
- apposito spazio per la cerimonia di chiusura dei lavori del Consiglio del MD Leo;
- appositi spazi per eventuali corsi di formazione Officer in occasione della prima riunione del Consiglio del MD Leo;
- trasporti da e per l'aeroporto e la stazione più vicini;
- pasti e pernotti dalla cena del venerdì sino alla prima colazione della domenica.

## **TITOLO III: OFFICER DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY**

---

### **CAPO I: PRESIDENTE DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY**

#### **Art. 22: Presidente**

Il Presidente del Multidistretto Leo 108 ITALY, indicato nel presente Regolamento anche come PMD, rappresenta l'Associazione, è il responsabile amministrativo del MD Leo e dovrà vigilare sul corretto espletamento delle funzioni affidate ai diversi Officer.

Il PMD convoca e presiede le riunioni di Consiglio e Conferenza, ai sensi di quanto disposto nel Titolo II, Capo I, Sezioni I e II del presente Regolamento, e ogni altra riunione di carattere multidistrettuale. In caso di impossibilità a partecipare e presiedere, dovrà tempestivamente avvisare il Consiglio del MD Leo, delegando il Vice Presidente a sostituirlo e rappresentarlo. In caso di impedimento anche del Vice Presidente, sarà delegato il Presidente del Distretto Leo ospitante.

Nel caso in cui fossero impediti tutti i precedenti soggetti, sarà compito del PMD nominare un sostituto ad hoc per assolvere le funzioni di Presidente.

In accordo con il Vice Presidente del MD Leo fornirà il proprio parere circa l'individuazione del Chairperson del Multidistretto Lions.

Inoltre dovrà:

- consegnare prontamente, al termine del suo incarico, i conti correnti, gli atti di segreteria, i rendiconti e l'archivio del MD Leo, al suo successore;
- far redigere al Segretario del MD Leo, sotto la sua responsabilità, il verbale delle riunioni del Consiglio e della Conferenza;
- rappresentare il MD Leo anche durante gli eventi Leo e Lions di carattere internazionale.

#### **Art. 23: Requisiti e candidatura per l'incarico di Presidente**

Per ricoprire l'incarico di PMD sono necessarie le seguenti qualifiche:

- essere socio in regola di un Leo Club riconosciuto nel MD Leo;
- aver servito in qualità di Presidente di Leo Club per un intero mandato o maggior parte di esso;
- aver ottenuto l'approvazione del Lions Club Sponsor;
- aver ottenuto l'approvazione del Leo Club di appartenenza;
- aver ottenuto l'approvazione del Distretto Leo di appartenenza;
- essere in accordo con l'età massima stabilita dal Lions Clubs International.

La candidatura per il ruolo di PMD dovrà avvenire per nomina scritta di qualsiasi socio debitamente qualificato; la nomina dovrà avvenire per iscritto a mezzo raccomandata A/R o posta certificata PEC e dovrà essere ricevuta dal Segretario del MD Leo almeno trenta (30) giorni prima dell'apertura della Conferenza del MD Leo.

Nessuna nomina sarà valida se non sarà effettuata e ricevuta entro i suddetti termini.

La candidatura per l'incarico di PMD Leo dovrà:

- essere effettuata da qualsiasi Leo Club in regola riconosciuto nel MD Leo con lettera in carta intestata contenente il curriculum Leistico del candidato sottoscritto dal Presidente;
- essere approvata dall'Assemblea del Leo Club di appartenenza del candidato;
- essere approvata dal Lions Club sponsor;
- essere approvata dal Distretto Leo di appartenenza con estratto del verbale della Conferenza Distrettuale sottoscritto dal Presidente Distrettuale;



– essere confermata dal candidato qualificato a prova del suo assenso con lettera autografa.

Nella eventualità in cui non sia pervenuta alcuna candidatura, nessuna candidatura presentata sia conforme ai requisiti di cui al comma precedente, o qualora nessun candidato debitamente nominato sia idoneo per le elezioni alla data in cui avviene la Conferenza del MD Leo, o qualora il candidato debitamente nominato non venga eletto, la candidatura di qualsiasi Leo munito delle dovute qualifiche per l'incarico di PMD potrà avvenire dall'aula della Conferenza a condizione che sia confermata l'eleggibilità del candidato.

La candidatura è personale, pertanto non sarà ritenuta valida alcuna candidatura senza l'accettazione del candidato stesso.

#### **Art. 24: Elezione per l'incarico di Presidente**

L'elezione del PMD dovrà avvenire per mezzo di voto a scrutinio segreto seguendo le modalità previste dal Titolo II, Capo I, Sezione I, Articolo 16 del presente Regolamento.

### **CAPO II: VICE PRESIDENTE DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY**

#### **Art. 25: Vice Presidente**

Il Vice Presidente del Multidistretto Leo 108 ITALY, indicato nel presente Regolamento anche come VPMD, sarà il principale assistente e collaboratore amministrativo del PMD e potrà essere da questi delegato a rappresentarlo qualora se ne ravvisi la necessità. I suoi compiti saranno: prendere parte a tutte le riunioni del Consiglio del MD Leo; condurre tutte le riunioni in caso di assenza del PMD; presiedere la **Commissione GMT-GLT** **Commissione dei Vice Presidenti Distrettuali**.

#### **Art. 26: Requisiti, Candidatura ed Elezione per l'incarico di Vice Presidente**

Le qualifiche per ricoprire l'incarico di VPMD, la procedura per la candidatura e per l'elezione sono quelle stabilite per la candidatura e per l'elezione per l'incarico di PMD, così come previsto dal Titolo III, Capo I, Articoli 23 e 24 del presente Regolamento.

### **CAPO III: SEGRETARIO DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY**

#### **Art. 27: Segretario**

Il Segretario del MD Leo verrà nominato dal PMD tra uno dei Presidenti Distrettuali in carica e dovrà agire sotto la sua supervisione e con la sua approvazione. Compito del Segretario sarà quello di coadiuvare il PMD nelle attività di segreteria del MD Leo.

#### **Art. 28: Attività di Segreteria**

Le attività di segreteria dovranno essere espletate dal Segretario del MD Leo e prevedranno:

– la redazione e l'invio ai membri del Consiglio del MD Leo ed al Chairperson **Leo** del MD Lions, previa approvazione del PMD, entro i successivi trenta (30) giorni dalla data del Consiglio del MD Leo e comunque entro quindici (15) giorni dal successivo Consiglio del MD Leo, dei verbali del Consiglio, dai quali dovranno risultare, in modo chiaro e sintetico, le discussioni, le proposte e le delibere adottate.

I verbali delle riunioni del Consiglio del MD Leo devono contenere l'indicazione dei singoli assenzienti, dissenzienti o che si astengono nel momento in cui ci siano votazioni in materia economica.

I verbali così redatti ed inviati dovranno essere sottoposti all'approvazione del successivo Consiglio del MD Leo.

- la redazione e l'invio ai membri del Consiglio del MD Leo ed al Chairperson **Leo** del MD Lions del verbale della Conferenza del MD Leo entro i quindici (15) giorni precedenti l'ultimo Consiglio del MD Leo che esprimerà un parere in merito ad esso. Tale verbale così redatto ed inviato dovrà essere sottoposto all'approvazione della successiva Conferenza del MD Leo.
- la cura e l'aggiornamento dell'archivio del MD Leo.

## **CAPO IV: TESORIERE DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY**

### **Art. 29: Tesoriere**

Il Tesoriere del MD Leo verrà nominato dal PMD tra uno dei Presidenti Distrettuali in carica e dovrà agire sotto la sua supervisione e con la sua approvazione. Compito del Tesoriere sarà quello di coadiuvare il PMD nelle attività di tesoreria del MD Leo.

### **Art. 30: Attività di Tesoreria**

Le attività di tesoreria dovranno essere espletate dal Tesoriere del MD Leo e prevedranno:

- la cura dell'aspetto contabile e l'amministrazione dei fondi del MD Leo per l'anno sociale in corso, avendo cura di conservare attentamente tutti i relativi documenti contabili;
- la riscossione delle quote annuali;
- la redazione, sotto la supervisione del PMD, del rendiconto preventivo del MD Leo;
- la redazione, sotto supervisione del PMD, del rendiconto consuntivo del MD Leo;
- la gestione e la comunicazione al PMD e al Segretario del MD Leo dell'elenco dei Distretti morosi;
- l'aggiornamento e la cura del registro di cassa;
- l'effettuazione dei pagamenti e dei rimborsi previsti nei casi e nelle forme indicate dal presente Regolamento, solo a seguito di presentazione, da parte degli interessati, di apposita documentazione.

### **Art. 31: Rendiconto Preventivo**

Il rendiconto preventivo dovrà essere redatto dal Tesoriere del MD Leo e dal PMD, secondo il principio di cassa.

L'iter per l'approvazione del rendiconto preventivo dovrà essere il seguente:

1. Il Tesoriere del MD Leo lo dovrà inviare, almeno 30 giorni prima del primo Consiglio del MD Leo, ai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti che esprimeranno un parere in merito e ne verificheranno la regolarità;
2. Il Tesoriere del MD Leo lo invierà almeno 15 giorni prima del primo Consiglio del MD Leo al Consiglio del MD Leo;
3. Il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'anno in esame si impegnerà ad inviare una copia del parere al PMD in carica, al Segretario del MD Leo **(che lo trasmetterà al Consiglio del MD Leo)** e al Tesoriere del MD Leo almeno sette (7) giorni prima del primo Consiglio del MD Leo;
4. Il Tesoriere del MD Leo e il PMD, durante il primo Consiglio del MD Leo, lo presenteranno e il Collegio dei Revisori dei Conti dell'anno in esame esprimerà il parere (parere non vincolante);
5. Il PMD lo sottoporrà a votazione del Consiglio del MD Leo;

6. Il Tesoriere del MD Leo, entro 15 giorni dal primo Consiglio del MD Leo lo invierà al Governatore addetto ai Leo ed al Presidente del Consiglio dei Governatori.

### **Art. 32: Rendiconto Consuntivo**

Il rendiconto consuntivo dovrà essere redatto dal Tesoriere uscente del MD Leo e dall'Immediato Past PMD, secondo il principio di cassa. Inoltre dovrà contenere anche i rendiconti dei service nazionali che gestiscono fondi e di ogni altro conto corrente da lui gestito.

L'iter per l'approvazione del rendiconto consuntivo dovrà essere il seguente:

1. Il Tesoriere uscente del MD Leo lo dovrà inviare, almeno 30 giorni prima del primo Consiglio del MD Leo ai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti dell'anno in esame che esprimeranno un parere in merito e ne verificheranno la regolarità;
2. Il Tesoriere uscente del MD Leo lo invierà almeno 15 giorni prima del primo Consiglio del MD Leo al Consiglio del MD Leo in carica e al Consiglio del MD Leo dell'anno precedente;
3. Il Presidente del Collegio dell'anno in esame si impegnerà ad inviare una copia del parere al PMD in carica, al Segretario del MD Leo in carica (che lo trasmetterà al Consiglio del MD Leo) e al Tesoriere del MD Leo in carica almeno sette (7) giorni prima del Consiglio del MD Leo in cui sarà presentato;
4. Il Tesoriere del MD Leo dell'anno precedente e l'Immediato Past PMD, durante il primo Consiglio del MD Leo, lo presenteranno e il Collegio dei Revisori dei Conti dell'anno in esame esprimerà il parere (parere non vincolante);
5. Il Consiglio del MD Leo in carica esprimerà un parere in merito ad esso;
6. Il Tesoriere del MD Leo in carica lo invierà al Governatore addetto ai Leo in carica ed al Presidente del Consiglio dei Governatori in carica entro 15 giorni dal primo Consiglio del MD Leo;
7. La Conferenza del MD Leo lo voterà durante la successiva Conferenza del MD Leo.

## **CAPO V: COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY**

### **Art. 33: Collegio dei Revisori dei Conti**

Il Collegio dei Revisori vigilerà sull'amministrazione del MD Leo; verificherà che le operazioni siano effettuate nel rispetto del perseguimento dei fini istituzionali; effettuerà i controlli di natura fiscale; esaminerà i rendiconti (preventivo e consuntivo) e, quindi, esprimerà un parere non vincolante in merito ad essi.

Nell'espletamento delle proprie funzioni, i Revisori avranno facoltà di prendere visione in qualsiasi momento della documentazione contabile e fiscale e segnaleranno al PMD e al Consiglio del MD Leo le eventuali irregolarità rilevate.

### **Art. 34: Candidatura ed elezione per l'incarico di membro del Collegio Revisori dei Conti**

Nel corso della Riunione Programmatica dell'anno sociale, il Consiglio eletto del MD Leo voterà a scrutinio segreto i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti.

Tale Collegio resterà in carica per la durata di un anno sociale e dovrà essere composto da tre soci Leo aventi specifiche competenze in materia economico-contabile.

I membri del Collegio non dovranno essere membri del Consiglio del MD Leo e non dovranno appartenere al Distretto del PMD e del Tesoriere del MD Leo.

Le candidature dovranno pervenire al PMD eletto, tramite raccomandata A/R, PEC, all'indirizzo del

**MD** entro quindici (15) giorni dalla data della suddetta riunione.

Affinché sia valida la candidatura dovrà essere approvata dal Leo Club di appartenenza, autorizzata dal Lions Club Sponsor e dal Presidente in carica del Distretto Leo di Appartenenza.

Nella eventualità in cui non sia pervenuta alcuna candidatura, nessuna candidatura presentata sia conforme ai requisiti di cui al comma precedente, o qualora nessun candidato debitamente nominato sia idoneo per le elezioni alla data in cui avviene la votazione, o qualora il candidato debitamente nominato non venga eletto, la candidatura di qualsiasi Leo munito delle dovute qualifiche per il suddetto incarico potrà avvenire dall'aula **a condizione che sia confermata l'eleggibilità del candidato.**

Ogni membro del Consiglio **eletto** del MD Leo potrà esprimere un massimo di tre preferenze. Risulteranno eletti i tre candidati che riceveranno il maggior numero di preferenze.

Tra gli eletti, colui il quale avrà ottenuto il maggior numero di preferenze verrà dichiarato Presidente del Collegio; qualora due o più membri eletti avranno ricevuto lo stesso numero di preferenze si procederà al ballottaggio fino a che uno di essi non riceverà la maggioranza relativa dei voti.

## **CAPO VI: DELEGATION LEADER E INTERNATIONAL LIAISON OFFICER DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY**

### **Art. 35: Delegation Leader e International Liaison Officer**

Il Delegation Leader, indicato nel presente Regolamento anche come DL, sarà, in assenza del PMD, il rappresentante ufficiale del MD Leo 108 ITALY ai Leo Europa Forum e ai Pre Leo Europa Forum e in tutte le altre manifestazioni di carattere internazionale Leo. L'International Liaison Officer, indicato nel presente Regolamento anche come ILO, sarà il referente del MD Leo 108 ITALY per i Distretti e Multidistretti di tutto il mondo.

L'incarico di DL avrà durata annuale. L'incarico di ILO avrà durata biennale.

Tenuto conto dello Statuto e dei Regolamenti che disciplinano la partecipazione di ciascun Multidistretto, Distretto e Soci ai Leo Europa Forum e Pre Leo Forum Europei, il Consiglio del MD Leo conferirà, con le modalità di seguito esposte, tali incarichi a due soci Leo in **regole regola** e che presentino i requisiti necessari.

### **Art. 36: Competenze del Delegation Leader e dell'International Liaison Officer**

Il DL dovrà partecipare al Leo Europa Forum e al Pre Leo Europa Forum.

Si occuperà delle registrazioni dei soci italiani alle suddette manifestazioni e coordinerà l'organizzazione della delegazione italiana.

Per i suddetti motivi i soci Leo saranno tenuti ad informare il DL in merito alla loro partecipazione ai relativi eventi sopra citati.

Il DL informerà la delegazione sul programma da svolgersi e sarà garante del comportamento della delegazione durante le Convention.

Al termine dei Leo Europa Forum e Pre Leo Europa Forum egli dovrà consegnare i Final Report alla segreteria del MD Leo 108 ITALY durante la prima riunione del MD Leo in calendario e relazionare sugli avvenimenti accaduti, sulle decisioni prese e sull'attività della delegazione italiana.

L'ILO parteciperà agli incontri europei degli ILO indetti durante l'anno sociale, al Leo Europa Forum, al Pre Leo Europa Forum e al Forum Leo del Mediterraneo.

Manterrà i rapporti con gli altri Distretti e Multidistretti nel mondo e sarà il punto di riferimento per ogni Leo italiano che voglia partecipare ad attività all'estero. L'ILO promuoverà i service ideati dai Leo italiani nei paesi esteri e le attività presentate nei Forum e nelle Convention Internazionali ed inoltre metterà in contatto i Club o i Distretti interessati a stringere un gemellaggio.

Dovrà relazionare ad ogni riunione del Consiglio del MD Leo sui rapporti con gli altri Distretti e Multidistretti, sulle attività internazionali ed eventualmente proporre nuove metodologie di cooperazione con l'estero.

### **Art. 37: Candidatura per l'incarico di Delegation Leader e International Liaison Officer**

Potranno aspirare alla qualifica di ILO e Delegation Leader, coloro i quali tra i soci Leo in regola, in conformità dello Statuto Tipo del Leo Club, siano oggettivamente dotati della necessaria esperienza, avendo preso parte ad almeno un incontro internazionale tra Convention Internazionale, Lions Europa Forum e Leo Europa Forum, avendo già ricoperto incarichi distrettuali e conoscendo fluentemente la lingua inglese.

Gli interessati dovranno inviare al MD Leo 108 ITALY, mediante **raccomandata A/R PEC** almeno quindici (15) giorni prima delle votazioni, la propria candidatura corredata da Curriculum Leoistico, presentazione del proprio PD e approvazione del Distretto Leo d'appartenenza in sede di Conferenza Distrettuale.

Nella eventualità in cui non sia pervenuta alcuna candidatura, nessuna candidatura presentata sia conforme ai requisiti di cui al comma precedente, o qualora nessun candidato debitamente nominato sia idoneo per le elezioni alla data in cui avviene la votazione, o qualora il candidato debitamente nominato non venga eletto, la candidatura di qualsiasi Leo munito delle dovute qualifiche per il suddetto incarico potrà avvenire dall'aula **a condizione che sia confermata l'eleggibilità del candidato.**

Qualora ILO e DL siano impossibilitati a partecipare al Pre Leo Europa Forum o al Leo Europa Forum, ne dovranno dare comunicazione al Consiglio del MD Leo con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data della manifestazione, il quale ne decide la sostituzione; in difetto competerà al PMD la nomina di un sostituto.

### **Art. 38: Elezione per l'incarico di Delegation Leader e International Liaison Officer**

Nel corso della Riunione Programmatica il Consiglio eletto del MD Leo vota a scrutinio segreto il DL e l'ILO.

Risulteranno eletti i candidati che otterranno la maggioranza **semplice** dei voti **validi**.

Qualora i candidati siano **più di due** **più di uno per incarico** e nessuno ottenga la maggioranza **semplice assoluta dei voti validi al primo scrutinio**, si procederà al ballottaggio tra i due candidati **che hanno ottenuto il maggior numero di preferenze**, risultando **risulterà** eletto chi **per prima** raggiunge la maggioranza **semplice** dei voti **validi**.

L'entrata in carica del DL e dell'ILO avverrà a seguito del Leo Europa Forum organizzato nel corso dell'anno sociale successivo a quello in cui avviene la nomina.

### **Art. 39: Delegazione del Multidistretto Leo 108 ITALY all'estero**

Si auspica la nomina da parte dei singoli Presidenti dei Distretti del MD Leo 108 ITALY di un "Delegato Distrettuale alle relazioni internazionali" che diverrà referente per il Distretto delle iniziative della delegazione italiana all'estero.

La delegazione ufficiale del Multidistretto Leo 108 ITALY sarà **quindi** guidata dal DL e composta

dall'ILO e dai Delegati distrettuali alle Relazioni Internazionali. e dai soci che vorranno far parte della Delegazione Italiana.

Il DL e l'ILO si incontreranno con i Delegati Distrettuali durante la prima riunione del Consiglio del MD Leo per pianificare l'attività della Delegazione italiana durante l'anno sociale.

## CAPO VII: COMMISSIONE REGOLAMENTI DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY

### Art. 40: Commissione Regolamenti

La Commissione Regolamenti avrà il compito di studiare ed analizzare gli Statuti ed i Regolamenti al fine di coglierne eventuali lacune e di proporre le necessarie modifiche affinché gli stessi siano sempre conformi alle normative superiori, alla legislazione nazionale nonché idonei a garantire un'efficiente amministrazione del MD Leo.

La Commissione Regolamenti:

- dovrà presentare e discutere le proposte di modifica delle disposizioni regolamentari da essa formulate e quelle provenienti dai singoli Distretti, Club o soci entro il Consiglio del MD Leo dedicato ad esaminare le candidature pervenute;
- dovrà esprimere un parere, qualora richiesto dai componenti del Consiglio del MD Leo, in merito a proposte di modifica delle disposizioni regolamentari provenienti dai singoli soci;
- sarà a disposizione dei singoli soci per eventuali necessità e chiarimenti in merito alla materia;
- dovrà vigilare affinché nel MD Leo e nei Distretti vengano interpretati e applicati correttamente Statuti e Regolamenti.

### Art. 41: Elezione e Composizione della Commissione Regolamenti

La Commissione Regolamenti sarà composta da PMD, VPMD e da tre Presidenti Distrettuali in carica o Past Presidenti Distrettuali, i quali saranno eletti dal Consiglio eletto del MD Leo in occasione della Riunione Programmatica a mezzo di scrutinio segreto.

L'incarico avrà durata annuale.

Il Presidente della Commissione sarà, di diritto, il PMD.

Alle riunioni della Commissione sarà invitato, con parere consultivo, il Chairperson Leo del Multidistretto Lions 108 ITALY.

Le candidature dei membri elettivi, sottoscritte e corredate di curriculum di servizio Leo, dovranno pervenire al PMD eletto MD Leo 108 ITALY, tramite raccomandata A/R PEC, entro quindici (15) giorni dalla data della suddetta riunione.

Nella eventualità in cui non sia pervenuta alcuna candidatura, nessuna candidatura presentata sia conforme ai requisiti di cui al comma precedente, o qualora nessun candidato debitamente nominato sia idoneo per le elezioni alla data in cui avviene la votazione, o qualora il candidato debitamente nominato non venga eletto, la candidatura di qualsiasi Leo munito delle dovute qualifiche per il suddetto incarico potrà avvenire dall'aula a condizione che sia confermata l'eleggibilità del candidato.

Ogni membro del Consiglio eletto del MD Leo potrà esprimere un massimo di tre preferenze. Risulteranno eletti i tre candidati che riceveranno il maggior numero di preferenze.

Qualora due o più membri eletti avranno ricevuto lo stesso numero di preferenze si procederà al ballottaggio fino a che uno di essi non riceverà la maggioranza relativa dei voti validi.

## **CAPO VIII: COMMISSIONE GLOBAL MEMBERSHIP TEAM – GLOBAL LEADERSHIP TEAM (GMT-GLT) DEI VICE PRESIDENTI DISTRETTUALI DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY**

### **Art. 42: Commissione Global Membership Team – Global Leadership Team (GMT-GLT) dei Vice Presidenti Distrettuali (VPD)**

Scopo della Commissione, indicata nel presente Regolamento con la sigla “GMT-GLT”, risiede nel fornire ai propri membri adeguata formazione in merito alle tematiche di Etica e Principi dell'Associazione, Leadership, Membership, Service, Statuti e Regolamenti, e fornire adeguata conoscenza e collaborazione tra i vari Distretti.

Essa si riunirà almeno quattro volte durante l'anno sociale in concomitanza delle riunioni del Consiglio del MD Leo.

La commissione dovrà essere convocata dal VPMD o da chi ne fa le sue veci o dal Segretario della Commissione qualora questi sia stato nominato dal Presidente della Commissione GMT-GLT dei Vice Presidenti Distrettuali, con le stesse modalità e gli stessi termini previsti per la convocazione del Consiglio del MD Leo.

Al termine di ogni incontro dovrà essere redatto un verbale che dovrà pervenire ai componenti della Commissione e, per conoscenza, al Consiglio del MD Leo tramite il VPMD o da chi ne fa le sue veci o dal Segretario della Commissione qualora questi sia stato nominato dal Presidente della Commissione GMT-GLT del MD con le stesse modalità e gli stessi termini previsti per la verbalizzazione del Consiglio del MD Leo.

### **Art. 43: Presidenza e Composizione della Commissione GMT-GLT dei Vice Presidenti Distrettuali**

La Commissione sarà presieduta dal VPMD in carica o, in caso di sua non elezione, da un membro nominato dal PMD in carica.

Saranno membri della Commissione i Vice Presidenti dei diciassette Distretti italiani.

Qualora uno o più Distretti non abbiano provveduto all'elezione del Vice Presidente, il posto lasciato vacante potrà essere occupato, a seguito di nomina da parte del Distretto Leo di appartenenza, da uno o più soci Leo in regola che rappresentino il proprio Distretto.

Il Presidente della Commissione dovrà relazionare durante la Conferenza del MD Leo e durante i Consigli del MD Leo in merito all'attività svolta durante le riunioni organizzate.

Le riunioni della Commissione saranno sempre aperte a liberi uditori.

## **CAPO IX: COMMISSIONE EVENTI STRAORDINARI DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY**

### **Art. 44: Commissione Eventi Straordinari**

La Commissione ha quale finalità la realizzazione di interventi di solidarietà economica ed operativa a seguito di inattese emergenze dovute ad eventi eccezionali, naturalistici e non, che si verificano sul territorio del Multidistretto Leo 108 ITALY.

### **Art. 45: Composizione ed elezione della Commissione Eventi Straordinari**

La Commissione è composta di diritto dall'Immediato Past Presidente del MD Leo, cui competeranno le funzioni di Presidente della Commissione e dal Tesoriere del MD Leo.

Inoltre, in sede di Riunione Programmatica, il Consiglio eletto del MD Leo provvederà, a scrutinio segreto, all'elezione di ulteriori tre membri.

Prenderà parte alle riunioni anche il Chairperson **Leo** del MD **Leo Lions** con funzione consultiva, senza diritto di voto.

I Componenti eletti della Commissione, dovranno essere soci Leo appartenenti a Leo Club del MD Leo in regola. Le candidature dovranno pervenire al **PMD eletto MD Leo 108 ITALY**, tramite **raccomandata A/R, PEC**, entro quindici (15) giorni dalla data della suddetta riunione.

Affinché sia valida, la candidatura dovrà essere approvata dal Leo Club di appartenenza, autorizzata dal Lions Club Sponsor e dal Presidente in carica del Distretto Leo di Appartenenza.

Nell'eventualità in cui non sia pervenuta alcuna candidatura, o nessuna candidatura presentata sia conforme ai requisiti di cui al comma precedente, o qualora nessun candidato debitamente nominato sia idoneo per le elezioni alla data in cui avviene la votazione, o qualora il candidato debitamente nominato non venga eletto, la candidatura di qualsiasi Leo munito delle dovute qualifiche per il suddetto incarico potrà avvenire dall'aula **a condizione che sia confermata l'eleggibilità del candidato.**

Ogni membro del Consiglio **eletto** del MD Leo potrà esprimere un massimo di tre preferenze; risulteranno eletti i tre candidati che riceveranno il maggior numero di preferenze.

Qualora due o più candidati avranno ricevuto lo stesso numero di preferenze si procederà al ballottaggio fino a che uno di essi non riceverà la maggioranza **relativa** dei voti **validi**.

Qualora l'Immediato Past Presidente del MD Leo non sia più socio dell'Associazione o rinunci a ricoprire tale incarico, sarà attribuzione esclusiva del PMD nominare il Presidente della Commissione.

#### **Art. 46: Fondi della Commissione Eventi Straordinari**

La Commissione, per effettuare le operazioni finanziarie necessarie, dispone di un proprio conto corrente, distinto dal conto corrente del MD Leo 108 ITALY.

La Commissione dispone di 2.000,00€ (duemila/00 euro) che possono essere utilizzati come anticipo per un immediato avvio delle attività; tale anticipo dovrà essere interamente restituito entro il termine del progetto per il quale è stato interamente erogato.

La Commissione potrà usufruire di tali fondi solo ed esclusivamente per progetti che prevedono una contestuale raccolta fondi.

Qualora al termine del progetto non siano stati raccolti sufficienti fondi per restituire quanto anticipato, tale somma verrà saldata da parte del Distretto che ha chiesto l'intervento della Commissione.

La destinazione di eventuali fondi in avanzo alla conclusione del progetto potrà essere stabilita esclusivamente dalla Conferenza del MD Leo su proposta della Commissione, previa presentazione al Consiglio del MD Leo.

#### **Art. 47: Modalità di intervento**

Al verificarsi di un evento calamitoso e/o eccezionale, il Presidente del Distretto interessato potrà richiedere per iscritto l'intervento della Commissione che dovrà essere tempestivamente convocata, anche per il tramite di piattaforme informatiche, al fine di prendere atto della situazione ed individuare le più consone modalità di intervento.

Qualora si disponga una raccolta fondi, la Commissione individua eventuali progetti da finanziare con le somme pervenute.

Tali progetti dovranno essere presentati, congiuntamente ad un preciso piano di spesa, al Consiglio del MD il quale sceglierà quello che ritiene maggiormente consono alla situazione.

Nella proposta di progetto dovrà essere indicata l'entità totale del contributo richiesto, le modalità



di utilizzo di detto contributo, i tempi di esecuzione dell'intervento, il/i soggetto/i a cui dovrà essere devoluto il contributo, e le motivazioni che giustifichino l'intervento.

## **CAPO X: OFFICER NOMINATI DAL PRESIDENTE DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY**

### **Art. 48: Officer nominati dal Presidente del Multidistretto Leo 108 ITALY**

Il PMD nel corso dell'anno sociale nominerà tutti gli Officer che ritiene possano essergli necessari per l'ottimale svolgimento delle proprie funzioni amministrative. Gli Officer pertanto nominati dovranno agire sotto la sua supervisione e con la sua approvazione.

Il PMD potrà revocare la delega da lui conferita in qualsiasi momento purché ne sussistano valide motivazioni; ogniqualvolta egli proceda alla revoca o alla sostituzione di un Officer da lui nominato dovrà darne immediato avviso al Consiglio del MD Leo e nel caso di revoca provvedere nel più breve tempo possibile a nominare un sostituto.

La maggioranza del Consiglio del MD Leo, presentando le dovute ragioni, potrà richiedere la rimozione e sostituzione di un Officer del MD Leo al PMD, il quale sarà libero di scegliere la soluzione che ritiene più adeguata ed in ogni caso esso dovrà relazionare al Consiglio in merito alla propria scelta.

Qualsiasi socio perderà immediatamente i requisiti necessari per ricoprire l'incarico di officer (eletto e/o nominato) qualora si dimetta o venga espulso dall'Associazione.

## **CAPO XI: COMITATO COMUNICAZIONE DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY**

### **Art 49: Comitato Comunicazione**

Il Comitato Comunicazione coadiuva il PMD nelle attività loro specificatamente delegate.

Il Coordinatore Nazionale e tutti i componenti del Comitato verranno nominati dal PMD eletto in occasione della Riunione Programmatica del Consiglio del MD Leo.

Il Coordinatore e tutti i componenti del Comitato rimarranno in carica un anno; avranno il compito di mantenere i contatti con le istituzioni, di presentare al Tesoriere del MD Leo un preventivo dei costi da sostenere nell'intero anno sociale da inserire nel rendiconto preventivo del MD Leo e di relazionare al Consiglio del MD Leo.

Nel Comitato vi dovrà essere almeno:

- un Responsabile rapporti con le Istituzioni e Pubbliche Relazioni;
- un Responsabile “The Lion” e “ItalianLeo”;
- un Responsabile PortaLeo;
- un Responsabile newsletter;
- un Responsabile social network.

Entro e non oltre il termine del suo mandato, il Coordinatore Nazionale dovrà produrre e consegnare al PMD eletto un documento riassuntivo nel quale elencherà tutti i dettagli del lavoro svolto.

Tale documento dovrà contenere:

- le credenziali e le modalità di accesso a tutti i servizi acquistati;
- le modalità di amministrazione del PortaLeo;
- l'organizzazione interna;
- i file grafici modificabili necessari al prosieguo dell'incarico;

– tutto quello che potrà servire al suo successore per il proseguimento del lavoro.

Il Coordinatore Nazionale ed i componenti del Comitato sono responsabili in solido, con il Presidente del MD Leo, per gli atti di propria competenza.

## TITOLO IV: SERVICE DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY

---

### CAPO I: TEMA OPERATIVO NAZIONALE - TON

#### **Art. 50: Tema Operativo Nazionale - TON**

Il Tema Operativo Nazionale, di seguito TON, consisterà in un'attività gestita dai Club Leo del MD Leo in ogni sua fase, dalla progettazione alla verifica dei risultati.

Il TON dovrà avere una valenza nazionale ed insistere sull'intero territorio nazionale.

Il TON dovrà essere rappresentativo dell'Associazione, dei suoi ideali e delle sue finalità statutarie, e, per la sua progettazione e/o attuazione, potrà essere ammessa la collaborazione del Multidistretto Leo 108 ITALY con una o più Associazioni, posto che la creazione e la realizzazione del progetto rimangano sempre nella piena gestione Leo.

Il TON potrà avere anche carattere pluriennale, per la durata massima di tre anni, e tutti i Club costituenti il MD Leo dovranno impegnarsi nella sua realizzazione.

#### **Art. 51: Fondi del Tema Operativo Nazionale**

Il principale sistema di raccolta fondi in favore del TON sarà costituito dalla proposta di uno o due gadget durante una o due giornate nazionali Leo indette di anno in anno (generalmente nel periodo natalizio e/o pasquale).

Fatta comunque salva la possibilità dei singoli Club di organizzare raccolte fondi in favore del TON, potranno essere proposti ed approvati altri sistemi di raccolta fondi su scala nazionale.

Per la raccolta fondi, dovranno essere presentati un progetto di spesa ed un rendiconto preventivo.

I fondi eventualmente raccolti, qualora il tema sia da realizzare nell'ambito di tutto il territorio nazionale del MD Leo 108 ITALY, dovranno essere destinati ad iniziative che insistono sull'intero territorio nazionale o sulla maggior parte di esso o, comunque, dovranno avere portata e/o interesse nazionale.

La destinazione di eventuali fondi in avanzo alla conclusione del TON potrà essere stabilita esclusivamente dalla Conferenza del MD Leo su proposta del Coordinamento TON previa presentazione al Consiglio del MD Leo.

Il Coordinatore Nazionale TON, così come previsto dal Titolo III, Capo IV, Articolo 32 del presente Regolamento, al termine di ogni anno sociale dovrà redigere e presentare il rendiconto consuntivo del TON relativo al precedente anno sociale.

#### **Art. 52: Caratteristiche, candidatura e gestione del Tema Operativo Nazionale**

Il TON dovrà essere presentato per il tramite di un progetto adeguatamente dettagliato, il quale:

1. dovrà indicare, in modo chiaro e preciso, i fini e gli obiettivi del tema;
2. dovrà indicare il tempo necessario per il raggiungimento di tutti gli obiettivi da esso proposti;
3. dovrà indicare gli obiettivi intermedi da raggiungere in ogni singolo anno sociale;
4. dovrà indicare gli Enti, le Istituzioni, le Associazioni o le aziende a carattere nazionale che si intenderà coinvolgere quali partner del progetto. Tali partner potranno cambiare nel corso degli anni, previa approvazione della Conferenza del MD Leo.
5. dovrà prevedere una bozza organizzativa contenente eventuali coordinamenti o altre strutture deputate alla realizzazione del progetto. Tali coordinamenti potranno essere modificati di anno in anno dal PMD al fine di una migliore e più efficiente operatività;
6. dovrà contenere un "Progetto di Comunicazione" contenente i mezzi mediatici e telematici di cui ci si avvarrà per la sua realizzazione e/o promozione;

7. dovrà contenere le proposte di oggetti da offrire al pubblico durante la giornata nazionale Leo a fronte di un'offerta minima da stabilire di anno in anno. L'oggetto scelto potrà eventualmente essere utilizzato per tutta la durata del Tema quale "gadget ufficiale del Tema". È auspicabile che tale gadget abbia un nesso con gli obiettivi e le finalità del tema;
8. dovrà contenere un programma di reperimento fondi e un programma di spesa, in riferimento agli step intermedi e all'intero progetto;
9. nel caso in cui il TON preveda la collaborazione con un'Associazione o un Ente, dovrà contenere un dettagliato protocollo d'intesa con l'Associazione o l'Ente medesimo che, eventualmente, si intende sostenere.

Le proposte di TON presentate, votate e approvate dalla Conferenza del Distretto Leo di appartenenza, portate alla votazione della Conferenza del MD Leo, dovranno pervenire ed essere comunicate ai sensi di quanto disposto dal Titolo I, Articolo 7 del presente Regolamento.

La gestione operativa del tema sarà delegata al Consiglio del Multidistretto Leo in carica e agli officer all'uopo nominati dal Presidente del Multidistretto Leo in carica.

I principi fondamentali, gli obiettivi del tema e la sua durata potranno essere modificati solo ed esclusivamente ad opera della Conferenza del MD Leo.

La stessa, nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi proposti entro i termini previsti in candidatura, potrà di anno in anno prorogare il TON con apposita votazione.

Nel caso in cui gli obiettivi proposti dovessero essere raggiunti prima dei termini previsti in candidatura, sarà invece facoltà della Conferenza del MD Leo deliberare circa le modalità di prosecuzione del TON in vigore o circa l'adozione di un nuovo TON.

## **CAPO II: TEMA DI SENSIBILIZZAZIONE NAZIONALE - TeSN**

### **Art. 53: Tema di Sensibilizzazione Nazionale - TeSN**

Il Tema di Sensibilizzazione Nazionale, di seguito TeSN, consisterà in un service di opinione e di sensibilizzazione su argomenti di rilievo sociale riguardanti principalmente il mondo giovanile.

Il PMD provvederà a nominare un Coordinatore Nazionale, **possibilmente appartenente al Distretto da cui ha origine il TeSN**, il quale si incontrerà almeno una volta all'anno con i Delegati Distrettuali, possibilmente all'inizio dell'anno sociale, per predisporre un'attività coordinata ed efficace su tutto il territorio nazionale.

Tale attività dovrà essere da questi predisposta unitamente al Presidente del Multidistretto Leo ed al Consiglio del Multidistretto Leo dell'anno sociale in corso.

Il TeSN, qualora le sue specifiche modalità di attuazione lo prevedano, potrà eventualmente essere svolto in collaborazione con altre Associazioni o Enti il cui impegno sia statutariamente rivolto al Tema stesso, posto che la realizzazione del progetto rimanga sempre nella piena gestione del MD Leo.

#### **Art. 54: Fondi del Tema di Sensibilizzazione Nazionale**

Il TeSN non potrà prevedere raccolte fondi da destinare a progetti collegati o ad associazioni che ne facciano richiesta.

L'attività predisposta dal Coordinatore Nazionale e approvata dal Consiglio del MD Leo potrà prevedere delle spese per le relative attività di sostegno e di promozione del tema sul territorio nazionale (Spot radio-televisivi, stampa o acquisto di materiale divulgativo, etc...).

Il progetto di spesa annuale dovrà essere predisposto dal Coordinatore Nazionale, **sentiti i delegati distrettuali al Tema di Sensibilizzazione Nazionale**, ed approvato dal Consiglio del Multidistretto Leo durante la prima riunione del Multidistretto Leo. Nel corso dell'anno sociale il Coordinatore Nazionale, **sentiti i delegati distrettuali al Tema di Sensibilizzazione Nazionale**, in caso di necessità organizzative, potrà proporre delle variazioni di progetto o di spesa che dovranno essere espressamente approvate o ratificate dal Consiglio del Multidistretto Leo e che non dovranno comunque intaccare le finalità originarie del tema.

I fondi necessari ai predetti fini potranno essere reperiti attraverso contribuzioni spontanee dei Club o attraverso contribuzioni di soggetti esterni (partner, Istituzioni locali o nazionali, Enti vari).

Il Coordinatore Nazionale, nell'ultima riunione del Multidistretto Leo dell'anno sociale, darà conto di tutte le spese effettuate e dei risultati ottenuti.

La destinazione di eventuali fondi in avanzo alla conclusione del TeSN potrà essere stabilita esclusivamente dalla Conferenza del MD Leo su proposta del Coordinamento TeSN previa presentazione al Consiglio del MD Leo.

#### **Art. 55: Candidatura e approvazione del Tema di Sensibilizzazione Nazionale**

Il TeSN dovrà avere durata almeno biennale.

**Il TeSN dovrà essere presentato per il tramite di un progetto adeguatamente dettagliato, il quale:**

- 1. dovrà indicare, in modo chiaro e preciso, i fini e gli obiettivi del tema;**
- 2. dovrà indicare il tempo necessario per il raggiungimento di tutti gli obiettivi da esso proposti;**
- 3. dovrà indicare gli obiettivi intermedi da raggiungere in ogni singolo anno sociale;**
- 4. dovrà indicare gli Enti, le Istituzioni, le Associazioni o le aziende a carattere nazionale che si intenderà coinvolgere quali partner del progetto. Tali partner potranno cambiare nel corso degli anni, previa approvazione della Conferenza del MD Leo.**
- 5. dovrà prevedere una bozza organizzativa contenente eventuali coordinamenti o altre strutture deputate alla realizzazione del progetto. Tali coordinamenti potranno essere modificati di anno in anno dal PMD al fine di una migliore e più efficiente operatività;**
- 6. dovrà contenere un "Progetto di Comunicazione" contenente i mezzi mediatici e telematici di cui ci si avvarrà per la sua realizzazione e/o promozione.**

Le proposte di TeSN presentate, votate e approvate dalla Conferenza del Distretto Leo di appartenenza, portate alla votazione della Conferenza del MD Leo, dovranno pervenire ed essere comunicate ai sensi di quanto disposto dal Titolo I, Articolo 7 del presente Regolamento.

I soci delegati dovranno scegliere tra le candidature pervenute secondo quanto disposto dal Titolo II, Capo I, Sezione I, Articolo 16 del presente Regolamento.

Ogniqualevolta non pervenga nessuna candidatura valida o, in caso di candidatura unica, ogniqualevolta essa non ottenga il numero di preferenze necessarie per l'approvazione, la Conferenza del MD Leo sarà chiamata ad esprimersi in merito al mantenimento o meno del TeSN fino a quel momento in vigore.

Nel caso in cui la Conferenza del MD Leo dovesse essere a questo chiamata e dovesse pronunciarsi

favorevolmente al mantenimento del Tema in vigore, quest'ultimo rimarrà in vigore fino alla valida presentazione e relativa approvazione di un nuovo TeSN.

Nel caso in cui la Conferenza del MD Leo dovesse pronunciarsi negativamente decidendo quindi di non mantenere il Tema in vigore, il MD Leo non avrà un TeSN attivo sino alla valida presentazione e relativa approvazione di un nuovo TeSN.

### **CAPO III: SERVICE FACOLTATIVI DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY**

#### **Art. 56: Service Facoltativi**

In sede di Conferenza Nazionale del MD Leo potranno essere presentate ai delegati proposte di service facoltativi di matrice Leo, i quali dovranno, eventualmente, consistere in service di opinione e sensibilizzazione su argomenti di rilievo e allarme sociale che i singoli Club potranno poi liberamente scegliere se realizzare o meno.

Tali Service, qualora le loro specifiche modalità di attuazione lo permettano, potranno eventualmente essere svolti in collaborazione con altre Associazioni e/o Enti il cui impegno sia statutariamente rivolto ai temi in questione, a patto che la realizzazione del progetto rimanga sempre nella piena gestione Leo.

#### **Art. 57: Fondi dei Service Facoltativi**

Il Service non potrà prevedere raccolte fondi nazionali da destinare a progetti collegati o ad associazioni che ne facciano richiesta.

L'attività predisposta dal Coordinatore Nazionale assieme ai Coordinatori Distrettuali e approvata dal Consiglio del MD Leo potrà prevedere delle spese per le relative attività di sostegno e di promozione del Tema sul territorio nazionale (spot radio-televisivi, stampa o acquisto di materiale divulgativo, ecc) che saranno gestite e dirette dal Tesoriere del Multidistretto Leo sotto le indicazioni del Presidente e del Consiglio del Multidistretto Leo insieme al Coordinatore Nazionale del tema all'uopo nominato.

Il progetto di spesa annuale dovrà essere predisposto dal Coordinatore Nazionale, sentiti il Presidente ed il Tesoriere del Multidistretto Leo, ed approvato dal Consiglio del Multidistretto Leo durante la prima riunione del Multidistretto Leo. Nel corso dell'anno sociale il Coordinatore Nazionale, in caso di necessità organizzative, potrà proporre delle variazioni di progetto o di spesa che dovranno essere approvate o ratificate dal Consiglio del Multidistretto Leo e che non dovranno comunque intaccare le finalità originarie del tema.

I fondi necessari ai predetti fini dovranno essere reperiti attraverso contribuzioni spontanee dei Leo Club, dei Distretti Leo o attraverso contribuzioni di soggetti esterni (partner, Istituzioni locali o nazionali, Enti vari, etc...).

#### **Art. 58: Candidatura e approvazione dei Service Facoltativi**

I service facoltativi dovranno avere durata annuale, ma potranno essere riconfermati di anno in anno dalla Conferenza del MD Leo.

Le proposte di service facoltativi presentate, votate e approvate dalla Conferenza del Distretto Leo di appartenenza, portate alla votazione della Conferenza del MD Leo, dovranno pervenire ed essere comunicate ai sensi di quanto disposto dal Titolo I, Articolo 7 del presente Regolamento.

I soci delegati dovranno scegliere tra le candidature pervenute secondo quanto disposto dal Titolo II, Capo I, Sezione I, Articolo 16 del presente Regolamento.

## TITOLO V: FONDI DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY

---

### **Art. 59: Fondi**

Il PMD e il Tesoriere del Multidistretto Leo sono responsabili della gestione dei fondi del MD Leo e ne rispondono in seno al Consiglio del MD Leo.

Al fine di provvedere alle spese amministrative del MD Leo ciascun Distretto dovrà versare, presso apposito conto corrente bancario, una quota sociale per ogni socio appartenente ad esso.

La quota multidistrettuale del valore di **3,5€** **5,00€** pro-capite è stabilita e può essere, eventualmente, modificata dalla Conferenza del MD Leo.

La sopracitata quota andrà a contribuire: per il valore di 2,50€ alle spese di gestione amministrativa del MD Leo; per il valore di **1,00€** **2,50€** all'organizzazione della Conferenza del MD Leo dell'anno sociale in corso.

I Distretti saranno tenuti a corrispondere le quote di loro competenza entro il 15 ottobre dell'anno in corso.

Il calcolo del numero di soci appartenenti ad ogni singolo Distretto viene effettuato sulla base del numero di soci, in regola con l'età massima stabilita dall'Associazione Internazionale dei Lions Club, presenti nell'annuario online del Multidistretto Leo 108 ITALY dell'anno (database informatico Multidistretto Leo 108 ITALY aggiornato all'1 luglio dell'anno sociale in corso).

I Distretti in difetto del pagamento delle quote entro il termine previsto verranno automaticamente considerati in mora e verrà loro applicata una maggiorazione pari al 5% dell'importo dovuto per ogni quindici (15) giorni di ritardo.

Al termine dell'anno sociale eventuali avanzi di gestione saranno trasmessi alla gestione dell'anno successivo.

I coordinatori Nazionali di ogni Service, che dispongono di Conto Corrente dedicato, avranno solo facoltà di consultazione dei conti stessi; viceversa le operazioni dispositive (pagamenti, bonifici, etc...) dovranno essere effettuate dal PMD o dal Tesoriere, qualora ne sia stato espressamente delegato dal PMD.

### **Art. 60: Rimborsi spese agli Officer del Multidistretto Leo 108 ITALY**

Il rimborso dovuto al Presidente del MD Leo verrà deliberato dal Consiglio del MD Leo in occasione della prima riunione dell'anno sociale e dietro presentazione del rendiconto preventivo.

Al rendiconto consuntivo, il Presidente dovrà allegare la documentazione inerente i giustificativi di spesa e la relazione del collegio dei revisori dei conti.

Il rimborso al Presidente sarà pari al **12% del costo del carburante al litro per chilometro di viaggio** **l'indice regolamentato dalle Tabelle A.C.I. per km di viaggio** o al 100% di eventuali costi per mezzi pubblici (treni, aerei, etc...); sarà totale per le spese vive sostenute e documentate (pasti, pernottamenti, etc...) in occasione delle sua partecipazione alle riunioni del Consiglio del MD Leo, alla Conferenza del MD Leo ed alle manifestazioni alle quali è tenuto a partecipare per i suoi compiti; e sarà sempre totale per le spese di gestione (postali, cancelleria) previa sempre presentazione di ricevute giustificative. Il rimborso è nei limiti del rendiconto preventivo approvato. Il rimborso per il Vice Presidente sarà pari al totale per il costo del pacchetto prescelto (pasti, pernottamenti, etc...) in occasione della sua partecipazione alle riunioni del Consiglio MD Leo e alla Conferenza del MD Leo. Sono rimborsate le spese sostenute dal Vice Presidente quando sostituisce il Presidente ed è da lui delegato. Il rimborso è nei limiti del rendiconto preventivo

approvato.

Il rimborso del Cerimoniere del Multidistretto Leo sarà pari al 50% del costo del pacchetto prescelto (esclusi gli extra) in occasione della sua partecipazione alle riunioni del Consiglio MD Leo e alla Conferenza del MD Leo. **L'importo totale del rimborso rimane invariato nel caso di due o più cerimonieri.**

Il rimborso dell'Immediato Past Presidente del Multidistretto Leo **sarà pari al 12% del costo del carburante al litro per chilometro di viaggio o al 100% di eventuali costi per mezzi pubblici (treni, aerei, etc...);** sarà totale per le spese vive sostenute e documentate (pasti, pernottamenti, etc...) in occasione della sua partecipazione alla riunione del primo Consiglio del MD Leo dell'anno successivo, dove verrà votato il Rendiconto Consuntivo del precedente anno sociale.

Il rimborso del DL e dell'ILO sarà pari al 100% del costo del pacchetto prescelto ed al 50% delle spese sostenute per il viaggio a ciascun Pre Leo Europa Forum e Leo Europa Forum, previa presentazione di ricevute giustificative al Presidente e al Tesoriere del MD Leo.

È inoltre previsto un contributo per le spese dovute alla POC night (Presentation Of Countries) durante il Leo Europa Forum che verrà di anno in anno quantificato dal Consiglio eletto del MD Leo in occasione della Riunione Programmatica.

**Il rimborso del MD non verrà erogato nel caso in cui l'officer sia già destinatario di un rimborso distrettuale.**



## **TITOLO VI: ANNUARIO E STRUMENTI INFORMATICI DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY**

---

### **CAPO I: ANNUARIO DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY**

#### **Art. 61: Annuario online**

Il Presidente del Multidistretto Leo, nel rispetto della normativa della Privacy, giusta informativa sulla tutela dei dati personali pubblicata nell'annuario cartaceo del Multidistretto Leo 108 ITALY, in qualità di titolare della gestione dei dati dei soci del Multidistretto Leo, nonché in qualità di responsabile del trattamento di tali dati, cura la pubblicazione dei dati personali dei Soci del Multidistretto Leo nella piattaforma multimediale "Annuario online", con ogni facoltà di legge e nei limiti stabiliti dalla predetta informativa. Il Presidente del MD Leo, fermo restando ogni sua personale responsabilità e nel rispetto della normativa vigente, potrà delegare la gestione tecnica dei dati ad uno o più incaricati da indicare nella Riunione Programmatica del Consiglio del MD Leo.

#### **Art. 62: Annuario cartaceo e digitale**

I Presidenti Distrettuali eletti dei singoli Distretti, al fine della redazione dell'Annuario Leo, provvederanno:

- a raccogliere ed inserire nell'annuario online del Multidistretto Leo 108 ITALY, entro e non oltre il 15 luglio, i dati e le foto relative agli officer del Distretto;
- ad illustrare a tutti i Presidenti di Club eletti del proprio Distretto le modalità di accesso, inserimento nuovo socio, trasferimento socio, modifica dati socio, eliminazione socio, inserimento organigramma del Club e modifica dati del Club;
- a raccogliere l'ordinativo di copie cartacee che ogni Club desidera.

Il PMD provvederà a comunicare al PMD eletto, entro e non oltre il 30 giugno, eventuali variazioni di Conti Correnti, Statuti, Regolamenti, data e luogo della Conferenza del MD Leo dell'anno successivo e ogni altra informazione utile al fine della redazione dell'annuario.

Il PMD eletto provvederà entro il 15 luglio:

- ad inserire nell'annuario online del Multidistretto Leo 108 ITALY l'Organigramma del MD Leo;
  - ad aggiornare gli Scopi del Lionismo, il Codice dell'Etica Lionistica, le finalità del Leo Club, etc...;
  - a richiedere alla Segreteria Nazionale Lions, lo stralcio dell'Organigramma Internazionale e lo stralcio dell'Organigramma del Multidistretto Lions;
  - ad aggiornare i dati bancari ed il calendario del MD Leo;
  - a richiedere ai Coordinatori Nazionali breve descrizione dei Service che gestiscono;
  - a richiedere all'ILO o al Delegation Leader le date dei Forum Leo prossimi venturi;
  - ad aggiornare il Regolamento secondo le modifiche approvate durante l'ultima Conferenza del MD Leo;
  - a redigere l'informativa sul trattamento dei dati personali aggiornata per il suo anno sociale.
- Inoltre, entro il 31 luglio, il PMD dovrà inviare, all'azienda commissionata, la bozza dell'annuario in formato PDF.

#### **Art. 63: Stampa dell'annuario**

L'azienda che intende presentare un'offerta per la redazione e la Stampa dell'annuario Leo dovrà

inviare la propria candidatura indicandone all'interno la propria ragione sociale e la partita iva, nei termini e nel rispetto delle prescrizioni previste dal presente Regolamento.

Il preventivo presentato dovrà:

- essere redatto sulla base del precedente Annuario Leo;
- essere comprensivo di ogni sezione così come da indice;
- essere comprensivo di n. 30 spedizioni e n. 10 copie omaggio.

Per ottenere la commessa sarà sufficiente ottenere la maggioranza semplice dei voti dei delegati presenti alla sessione dei lavori.

Il Multidistretto Leo e l'azienda commissionata dovranno stipulare il contratto di realizzazione e stampa entro 30 giorni dall'approvazione in sede di Conferenza del MD Leo.

Il preventivo presentato in sede di Conferenza del MD Leo per la redazione e la stampa dell'Annuario Leo e ivi approvato, potrà subire una maggiorazione in caso di variazione del numero di pagine rispetto l'Annuario del precedente anno sociale.

Tale maggiorazione dovrà essere comunicata prima della consegna dell'Annuario e andrà ad aggiungersi al saldo dovuto.

#### **Art. 64: Ordine e pagamento annuario cartaceo**

Le prenotazioni delle copie si dovranno effettuare contattando il Segretario del MD Leo **entro il 31 maggio dell'anno sociale in corso**, **in tempo utile per essere consegnate entro il primo consiglio multidistrettuale dell'anno sociale successivo**.

Eventuali richieste di copie aggiuntive, rispetto alle prenotazioni, dovranno pervenire al Segretario del MD Leo, **entro il 31 luglio**, che valuterà se accettarle o no in base alla disponibilità.

Ciascun Presidente Distrettuale si farà garante, in favore del MD Leo, dei saldi relativi agli annuari ordinati da ogni Club appartenente al suo Distretto.

In sede dell'ultimo Consiglio del MD Leo dell'anno sociale, il Segretario del MD Leo, collaborerà con il Tesoriere del MD Leo, alla stesura dell'elenco riportante il numero delle copie prenotate per Distretto.

Tale elenco dovrà essere trasmesso al Consiglio eletto del MD Leo e all'azienda commissionata entro il termine stabilito tra le parti.

Il Tesoriere del MD Leo, provvederà al pagamento, se richiesto, dell'acconto degli annuari all'azienda commissionata, contestualmente all'approvazione, da parte del PMD, del file definitivo da stampare, dando comunicazione immediata, a mezzo e-mail, sia del pagamento, sia del numero di copie per ogni spedizione.

Il pagamento del saldo da parte dei singoli Distretti dovrà essere effettuato sul conto corrente del MD Leo entro il primo Consiglio del MD Leo dell'anno sociale in corso.

In caso di mancato pagamento del saldo, entro i termini previsti, i Distretti morosi dovranno corrispondere al Multidistretto Leo una penale del 5% dell'importo dovuto per ogni quindici (15) giorni di ritardo.

L'azienda commissionata dovrà completare la stampa dell'Annuario ed inviare le copie ai destinatari entro e non oltre 30 gg dall'approvazione, da parte del PMD, del file definitivo da stampare.

Il Tesoriere del MD Leo, verificata la stampa dell'annuario, insieme al PMD, e accertatosi della consegna di tutte le copie ordinate ai destinatari, provvederà all'immediato pagamento del saldo all'azienda commissionata, dando comunicazione del pagamento effettuato a mezzo e-mail.

### **Art. 65: Spedizione annuario cartaceo**

I singoli Distretti dovranno indicare i destinatari delle spedizioni degli annuari entro il 15 luglio, con un massimo di un (1) destinatario per i Distretti composti da un numero massimo di 15 Club, due (2) destinatari per i Distretti composti da un numero massimo di 30 Club e tre (3) destinatari per i Distretti composti da un numero di Club oltre i 30. Il numero delle spedizioni per Distretto verrà stabilito di anno in anno.

In caso di mancato ritiro degli annuari di competenza da parte del responsabile/i del Distretto, verrà addebitata al Distretto la spesa per il ritorno e l'ulteriore invio degli annuari, da pagarsi entro e non oltre la consegna degli annuari stessi.

## **CAPO II: STRUMENTI INFORMATICI DEL MULTIDISTRETTO LEO 108 ITALY**

### **Art. 66: Strumenti informatici**

Sono strumenti informatici del Multidistretto Leo 108 ITALY:

- il PortaLeo;
- la newsletter;
- i social network;
- l'ItalianLeo.

La responsabilità del PortaLeo, del materiale pubblicato, dei dati inseriti, della newsletter, dei social network e di tutto ciò che è iscrivibile ai sopracitati organi, è del Rappresentante Legale del Multidistretto Leo 108 ITALY.

La gestione della Comunicazione del MD Leo dovrà essere affidata al Coordinatore Nazionale del Comitato Comunicazione secondo quanto stabilito dal Titolo III, Capo XI, Articolo 49 del presente Regolamento.

Inoltre il PMD ha la facoltà di utilizzare altri organi di comunicazione previa approvazione del Consiglio del MD Leo.

L'eventuale inserimento di banner pubblicitari potrà avvenire, solo ed esclusivamente, previa approvazione del Consiglio del MD Leo.

### **Art. 67: PortaLeo Il sito web "leoclub.it"**

Il PortaLeo sito web "leoclub.it" è lo strumento di comunicazione telematica ufficiale del Multidistretto Leo dedicato alla promozione delle attività ed alla diffusione delle informazioni inerenti tutti i Leo Club, i Distretti Leo ed il Multidistretto Leo 108 ITALY.

La gestione tecnica del PortaLeo sito web "leoclub.it" dovrà essere affidata ad un Responsabile nominato dal Presidente del Multidistretto Leo in occasione della prima riunione del Consiglio.

Gli Addetti Telematici dei Distretti, coordinati dal Responsabile Nazionale del PortaLeo, dovranno collaborare alla realizzazione del sito ed all'aggiornamento delle pagine.

Il PortaLeo sito web "leoclub.it" dovrà essere sempre fruibile e accessibile da tutti i soci del Multidistretto Leo.

I servizi erogati ed erogabili dal PortaLeo sito web "leoclub.it" (ad. es. posta elettronica, mailing list, etc...) sono ad esclusivo vantaggio dei soci del Multidistretto Leo 108 ITALY.

Tutte le voci di costo ordinarie e straordinarie dovranno essere discusse e deliberate in sede di Consiglio del MD Leo.

### **Art. 68: Newsletter**

La newsletter, gestita dal Comitato Comunicazione, sarà utilizzata per informare, periodicamente, tutti i soci Leo italiani sulle notizie relative al mondo Leo. Saranno inseriti nella newsletter tutti gli indirizzi e-mail presenti nell'annuario online del Multidistretto Leo 108 ITALY alla data dell'1 luglio dell'anno sociale in corso.

### **Art. 69: Social network**

La comunicazione del Multidistretto Leo verrà diffusa, anche, tramite i social network.

Le pagine ufficiali sono le seguenti:

- Facebook: “LEO Leo Club Italia - MD LEO 108 ITALY”  
([https://www.facebook.com/MdLEO108ITALY/?fref=ts&locale=it\\_IT%2F](https://www.facebook.com/MdLEO108ITALY/?fref=ts&locale=it_IT%2F))
- Instagram: “leoclubitalia” (<https://www.instagram.com/leoclubitalia/>)
- Twitter: “@LeoClubItalia” (<https://twitter.com/LeoClubItalia>)
- LinkedIn: “Leo Club Italia”

Il Responsabile dei social network dovrà affidare le credenziali di accesso ai social network a:

- Presidente del MD Leo;
- Coordinatore Nazionale Comitato Comunicazione;
- Responsabile PortaLeo;
- Responsabile newsletter
- Responsabile “ItalianLeo”.

Nella pagina Facebook, dove è possibile identificare dei ruoli, si dovrà nominare:

- Amministratore: il Presidente del MD Leo, il Coordinatore Nazionale del Comitato Comunicazione ed il Responsabile dei social network.
- Editor: il Responsabile del PortaLeo, il Responsabile della newsletter ed il Responsabile dell'ItalianLeo.

Le credenziali potranno essere affidate ad altri soci previa approvazione del Consiglio del MD Leo.

### **Art. 70: ItalianLeo**

"ItalianLeo" è la rivista ufficiale del Multidistretto Leo 108 ITALY.

La rivista è aperta al contributo di tutti i soci del Multidistretto Leo, ciò nel costante rispetto delle altrui idee, dello spirito Leoistico e della fondamentale regola del contraddittorio d'opinioni.

Esso verrà diffuso telematicamente tra i soci del Multidistretto Leo 108 ITALY e non.

In relazione alle somme allocate nel rendiconto preventivo del Multidistretto Leo 108 ITALY o concesse da eventuali sponsor, si potrà valutare un'eventuale pubblicazione cartacea.

Il PMD è di diritto il Direttore del giornale, salvo sua espressa rinuncia: in tal caso provvederà a delegare un socio del Multidistretto Leo 108 ITALY a rivestire l'incarico di Direttore.

Il Responsabile della rivista, insieme al Coordinatore Nazionale del Comitato Comunicazione, valuteranno la rispondenza degli articoli ai principi Leoistici e saranno i responsabili della composizione di ciascun numero.

## TITOLO VII: NORME FINALI

---

### **Art. 71: Affiliazione**

Il nuovo socio sarà iscritto dal rispettivo Presidente di Club, entro e non oltre il 30 giugno, attraverso l'inserimento dei propri dati personali (i.e. Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale e indirizzo e-mail valido) nell'annuario online del Multidistretto Leo 108 ITALY, certificato ai sensi della normativa applicabile, gestita dal coordinamento competente del Multidistretto Leo 108 ITALY.

Al fine di perfezionare l'iscrizione del nuovo socio nell'Associazione sarà richiesto, al momento della registrazione all'interno dell'annuario online, il deposito di copia fotostatica della propria Tessera Europea di Assicurazione di Malattia o tessera recante il Codice Fiscale identificativo del nuovo socio o documento d'identità in corso di validità riportante il Codice Fiscale.

Qualora il nuovo socio sia minorenne dovrà allegarsi anche il modello Leo-50A compilato in ogni sua parte.

In caso di mancato deposito, contestuale alla Registrazione, della suddetta copia fotostatica, l'iscrizione, e con essa i conseguenti poteri di rappresentanza, voto o eventuali ulteriori diritti, rimarrà sospesa sino al corretto adempimento dell'onere menzionato al comma precedente.

Il responsabile del coordinamento dell'annuario del MD Leo 108 ITALY controllerà la regolarità dei documenti inseriti e, constatata la regolarità, ne ordinerà la distruzione.

### **Art. 72: Modifiche al Regolamento del Multidistretto Leo 108 ITALY**

Il presente Regolamento potrà essere modificato esclusivamente dalla Conferenza del MD Leo, a seguito del voto favorevole della maggioranza semplice dei delegati presenti in sala.

Le proposte di modifica al Regolamento potranno essere formulate da ciascun Leo Club appartenente al MD Leo 108 ITALY e presentate, previa approvazione del Distretto Leo di appartenenza, alla votazione della Conferenza del MD Leo.

Esse dovranno essere inviate al Segretario del MD Leo, a mezzo di **raccomandata A/R PEC**, almeno trenta giorni prima della Conferenza del MD Leo, che provvederà, poi, ad informare il PMD ed il Consiglio del MD Leo in occasione della prima riunione utile.

Le proposte di modifica al Regolamento potranno essere, altresì, redatte dalla Commissione Regolamento del Consiglio del MD Leo e comunicate ai singoli Distretti.

**Sarà possibile modificare il regolamento mediante un'unica votazione, previa annotazione della maggioranza, che recepisce tutte le modifiche.**

Le proposte di modifica al Regolamento dovranno essere inviate in allegato alla convocazione della Conferenza del MD Leo e presentate alla votazione della Conferenza del MD Leo.

Le modifiche apportate al seguente Regolamento entreranno in vigore a partire dal 1 luglio dell'anno sociale successivo a quello di approvazione.

### **Art. 73: Cause di nullità**

Si precisa che ogni eventuale disposizione del presente Regolamento, o parte di essa, considerata nulla ai sensi dell'articolo 7 dello Statuto tipo per Multidistretto Leo, renderà nulla solo la disposizione o la parte di essa in questione, e non l'intero presente Regolamento.

### **Art. 74: Prevalenza**

Nel caso di conflitto o di contraddizione tra le disposizioni inderogabili contenute nella legislazione nazionale e comunitaria, negli Statuti internazionali del Lions Clubs International e le disposizioni

contenute nel presente Regolamento, la norma legislativa e/o quella contenuta negli Statuti internazionali del Lions Clubs International prevarranno sempre e la norma del presente Regolamento ad esse contraria sarà da considerarsi automaticamente nulla.

Tutte le modifiche apportate ai Regolamenti e Statuti Internazionali del Lions Clubs International saranno recepite dal presente Regolamento senza necessaria approvazione da parte della Conferenza del MD Leo.

**Art. 75: Norma finale**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, valgono le disposizioni dello Statuto tipo per Multidistretto Leo, nonché gli Statuti, i Regolamenti e tutte le fonti normative del Lions Clubs International.

Per tutti gli eventuali ed ulteriori adempimenti si rinvia alle disposizioni di legge vigenti sul territorio della Repubblica Italiana.